

数据资产入表实践

【课程梗概】

本课程以财政部《企业数据资源相关会计处理暂行规定》为引领,深入解析数据资产入账的全过程,从数据确权、数据治理到定价评估,帮助企业顺利完成数据资产入账。

【课程特色】

抓住数据资产入账的机遇与挑战,从理论到实践全面剖析数据资产入账的各个环节,并提供具体的操作指引。

【授课方式】

理论授课+案例分析+小组讨论

【目标人群】

企业财务部门相关从业人员、数据管理部门相关从业人员

【授课时长】

1天

【课程大纲】

第一章 数据资产入账概述

1.1 数据资产入账的价值

- 1.2 数据资产入账的过程
- 1.3 什么时候认定为无形资产
- 1.4 什么时候认定为存货

第二章 数据确权实务

- 2.1 数据二十条与三权分立
- 2.2 数据确权的重要性
- 2.3 数据确权的操作步骤

第三章 数据治理实务

- 3.1 数据治理在入账中的作用
- 3.2 数据治理的具体措施
 - 数据问题研究
 - 问题整理与成熟度评估
 - 确定治理目标与高层支持
 - 治理实施路线图制定
 - 建立数据治理架构
 - 数据治理委员会
 - 职责分配与管理制度
 - 业务系统梳理与数据现状摸底
 - 元数据系统建立
 - 数据质量与标准化
 - 主数据管理
 - 数据安全治理
 - 数据生命周期管理
 - 数据治理长效机制与成效评估

第四章 数据定价与评估

- 4.1 数据定价评估方法
 - 成本法

□ 收益法

□ 市场价值法

4.2 数据定价案例分析

第五章 数据资产入账操作

5.1 入账准备工作

5.2 具体入账操作

第六章 数据资产入账后的管理

6.1 数据资产管理模式

6.2 数据资产价值的持续释放