
一键生成办公文案实战

课程梗概：

本课程旨在教授学员如何利用 AI 工具（AIGC、WPS AI 等）来提高办公文案的效率和质量。学员将学习如何整理日报、周报、工作计划，生成爆款文案和标题，撰写职场文案和标书，以及使用 WPS AI 撰写学术论文等实用技能。

课程特色：

实操演示：课程将通过实际办公场景中的演示来帮助学员掌握 AI 工具的操作技巧。

高阶文案实践：学员将学习逆向 Prompt 工程、结构化 Prompt 工程等高级文案技巧。

赋能办公文案案例实践：通过案例分享，学员将了解如何在不同办公场景中利用 ChatGPT 提高工作效率。

多工具对比：学员将了解不同 AI 工具的特性和优劣，帮助他们选择适用的工具。

授课方式：

实际演示

案例分享

讨论和互动

目标人群：

本课程适用于以下人群：

企业内训师

文案编辑人员

从事文案创作和办公工作的专业人士

授课时长：

本课程预计授课时长为 0.5 天。

一、办公文案实践

1.应用 AIGC 工具整理日报周报、工作计划和会议记录

实操演示：基于一个实际的办公场景，如何利用 AIGC 工具整理日报和周报，梳理工作计划，记录会议并提取关键信息。

2.利用 AIGC 工具智能生成爆款文案和标题

实操演示：在一个实际的办公场景中，使用 AIGC 工具进行实际操作，体验如何利用它生成爆款文案（行业新闻、产品介绍等）和标题。

3.利用 AIGC 工具撰写职场文案和标书

实操演示：基于一个实际的营销案例，利用 AIGC 工具，如何撰写职场上的工作文案（活动方案、运营方案等），帮助学员掌握基于 AI 的标书撰写技巧。

4.利用 WPS AI 撰写学术论文

实操演示：选取一个论文的课题，展示如何利用 WPS AI 生成学术论文的提纲，如何对提纲的内容进行丰富，如何引入文献论据，如何对论文进行查重的优化。

5.利用 WPS AI 进行文案改写和润色

实操演示：选取一个实际文案，通过 WPS AI 和秘塔 AI 的改写和润色功能，对比改写前后的文案，讲解 AI 工具改写和润色的策略，帮助学员理解其应用价值。

6.对比 AIGC 工具、WPS AI 的特性和优劣

实操演示：选取同一场景，展示对比三种 AI 工具的操作过程和结果，帮助学员了解每种工具的特性和适用场景。

二、高阶文案实践

1、逆向 Prompt 工程仿写任何文章

2、结构化 Prompt 工程撰写高度结构化的文章

案例 1，写作复杂度高的课程大纲

案例 2，写作类似远川评论的深度专业文章

三、赋能办公文案案例实践（部分，附 150 个案例）

本部分主要为本人亲身实践，介绍如何利用 ChatGPT 提高办公效率。主要包括：演讲稿改善、合作方案书写、会议纪要撰写、核心内容提炼、PPT 制作、优化课程大纲、自媒体写作等方面的内容。通过案例加实操的方式，详细讲解了如何利用 ChatGPT 及其相关工具，在各种办公场景中提高效率并提升工作质量。其中，我们将重点分享如何利用 ChatGPT 在文案创作过程中快速提炼核心内容，并且还将介绍如何利用 ChatGPT 和 wps 快速制作高质量 PPT。此外，我们还将分享如何用 ChatGPT 根据已有内容生成其他格式内容和优化课程大纲，以帮助学员更好地掌握 ChatGPT 在办公领域中的应用场景。这些技能将帮助学员在日常办公中提高效率，从而更好地完成各种工作任务。

1. ChatGPT 如何改善演讲稿（案例+实操）

案例：如何撰写一篇高质量英文演讲稿

2. ChatGPT 如何写作合作方案（案例+实操）

案例：如何撰写四方商务合作方案

3. ChatGPT 如何写会议纪要（案例加实操）

案例：如何由碎片化语言规范化会议纪要

4. ChatGPT 如何提炼核心内容（案例+实操）

案例：如何将冗长废话浓缩成精炼语言

案例：如何用 ChatGPT+wps 快速制作高质量 PPT

5. ChatGPT 如何根据已有内容生成其他格式内容（案例+实操）

案例：如何优化课程大纲

6. ChatGPT 如何写自媒体

案例：如何在三分钟内写出受欢迎的 800 字公众号文章。

7. ChatGPT 如何赋能电商公司，人人过关。

以上内容将帮助您更好地了解 ChatGPT 及其在办公中的具体应用，提高工作效率。