

从优秀迈向卓越：员工职业化修炼

【课程介绍】

21 世纪的三大主流的两大亮点是失业与学习，每个人都不可回避的是你位置站的是不是高，速度是不是比别人更快，能不能比别人更快速的学习和进步，对自己有没有更准确的定位和目标，本课程正是围绕着如何由普通员工快速质变为优秀员工为核心，从理论和实践的结合部入手，将深奥的理论通俗化，将成长的关键条理化，简明扼要的向大家介绍实用的从意识到素养、由态度到习惯、有行为到礼仪、最终使优秀员工迈向卓越。

在公司迅速发展的关键时刻，对我们的素养和能力的要求势必赋予我们更高的责任和使命，优秀的员工为公司的崛起之路增光添彩更加责无旁待，为迎合时代的发展和期待，如何改变职业意识、优化工作行为，通过自己和伙伴的拼搏和努力为自己增值、为公司增光就成了需要所有优秀的公司员工尽快解决的当务之急。

本次课程设计正是围绕调整职业素养、心智、意识、优化行为表现、提升工作效能，为自己增值、为公司增光为培训目的，从理论和实践的结合部入手，将深奥的理论通俗化，简明扼要的向大家介绍实用的理论、经验和方法，帮助我们优秀的职业人从优秀迈向卓越，促进我们杰出的优秀员工为公司的发展增光添彩，共同重建公司的辉煌和塑造我们的自豪！

【培训对象】 :全员

【课程大纲】

第一单元：卓越员工职业化训练(一)：成为优秀的公司人

1. 河流的启示：全面理解和认同企业
2. 为什么要进行职业化塑造
3. 正确理解职业与职业化
4. 职业素质的三个层面
5. 职业化意识与自我管理
6. 怎样把个人目标与组织目标相结合
7. 乐在工作—树立积极的工作心态

第二单元：卓越员工职业化训练(二)：拥有积极的心态

1. 态度与能力
2. 态度的重要性
3. 建立自信心
4. 阳光思维
5. 胸怀感恩心
6. 七大成功信念

第三单元：卓越员工职业化训练(三)：培养责任感

1. 人生的三个基本问题
2. 把工作当成美好生活的一部分
3. 为什么要有责任感?

4. 责任感的构成要素
5. 员工对内/对外的作用
6. 自我激发工作欲望的要素
7. 唤醒自己心灵的巨人

第四单元：卓越员工职业化训练(四)：塑造最佳习惯

1. 主动积极的习惯
2. 个人领导的习惯
3. 要事第一的习惯
4. 人际关系领导的习惯
5. 同理心沟通的习惯
6. 创意合作的习惯
7. 持续更新的习惯

第五单元：卓越员工职业化训练(五)：魅力十足的商务礼仪

1. 为什么要塑造积极的职业化形象
2. 常见商务礼仪（一）：怎样着装更得体
3. 常见商务礼仪（二）：日常待人接物礼仪
4. 常见商务礼仪（三）：拜访与接待客户礼仪
5. 常见商务礼仪（四）：常用接打电话礼仪
6. 常见商务礼仪（五）：办公室日常工作礼仪

第六单元：卓越员工职业化训练(六)：时间管理与有效工作

1. 时间管理游戏与心得分析
2. 小组讨论：什么是时间和时间管理
3. 时间管理的黄金法则
4. 如何制定行之有效的工作计划
5. 常用时间管理诀窍
6. 案例分析与讨论

第七单元：卓越员工职业化训练(七)：知人知心的沟通技巧

1. Johari 视窗管理的启示
2. 沟通游戏与心得分析：沟通的 12 字诀
3. 小组讨论：哪些因素会影响沟通
4. 改善人际沟通的技巧—ALL
5. 高效人际沟通的七个 C
6. 如何建立有效的沟通渠道
7. 专业测试与分析：你的沟通技巧怎样
8. 制定个人行动计划

第八单元：卓越员工职业化训练(八)：群策群力团队精神训练

1. 小组讨论：什么是团队和团队精神
2. 团队游戏与心得分析

3. 认识团队和群体的区别
4. 优胜团队的构成要素
5. 专业测试与分析：学会与不同类型的人合作与沟通
6. 团队游戏与心得分析
7. 总结语与问题解答