

创新思维----六顶思考帽与职场应用

【课程背景】

1. 会议时间冗长，但总是因为缺少关键信息而不得已改日再议；
2. 讨论了很多事，大家纷纷发言，但是常常没有决策；
3. 会议上决策的事情，会下没有人员落实，没有了回音；
4. 有些人开会时候不发言，会后私下议论，不知真相的员工左右为难；
5. 部门之间不愿意主动沟通，怕沟通，沟通时经常争吵，但不见问题解决；
6. 因为责任问题、利益问题，有的工作抢着做，有的工作无人管；
7. 流程循规蹈矩，工作缺乏创新，产品缺乏特点，服务没有亮点，不知如何解。

【课程收益】

1. 打造思维力第一的团队。
2. 学会沟通的技巧，提高决策效率；
3. 了解团队思维的规律，创新解决问题；
4. 通过八节思维管道，捅破部门墙，让沟通更顺畅；
5. 倡导会议人人发言，不发言不参会，让会议决策事项落实更到位；
6. 铲除“思维懒惰的管理者”，让人人都有责任心；
7. 借助“八节思维管道”，帮助团队思维更有力，提升创新解决问题问题；

【课程对象】 中层管理人员、全体员工。

【课程时长】 标准课时 1 天，6 小时/天。

【课程大纲】

第一讲：传统思维的误区与平行思维的益处

引子：雨点变奏曲

一、传统思维的误区

1. 局限性思维 局限性思维的弊端

2. 对抗性思维 对抗性思维的弊端

二、替代传统思维的方法——平行思维

1. 平行思维的深入分析

2. 认识我们的 6 种平行思维形态

三、平行思维的工具——六项思考帽

1. 什么是帽子？

2. 六项思考帽的价值

3. 六项帽子的思考方法

第二讲：六项思考帽思维训练分析

一、如何进行白帽思维

1.白帽的概念

2.白帽思维的原则

案例分析

3.白帽思维的难点

案例分析

二、如何进行红帽思维

案例：你喜欢这个设计吗？

1.红帽的概念

2.红帽思维的用途

3.红帽思维的使用原则

4.红帽思维的难点

三、如何进行黑帽思维

1.黑帽的概念

案例分析

2.黑帽思维的用途

案例分析

3.黑帽思维的原则

4.黑帽思维的难点

四、如何进行黄帽思维

1.黄帽的概念

案例分析

2.黄帽思维的用途

案例分析

五、如何进行绿帽思维

1.绿帽的概念

2.绿帽思维使用的原则

3.绿帽思维使用的用途

4.如何利用绿帽思维进行创新？

绿帽思维图

案例分析

六、如何进行蓝帽思维

1.蓝帽的概念：

案例分析

2.蓝帽思维的使用原则

3.蓝帽思维的用途

案例分析

七、本章总结

第三讲：六顶思考帽思考方法在工作中的系统应用

一、如何使用六顶帽子？

1.使用六顶思考帽的六项注意事项

二、单独使用六顶思考帽

1.黄帽的单独使用

案例分析：请谈一下对高层人员采用年薪制会有什么好处？

——黄帽的单独使用范围

2.红帽的单独使用

案例分析：明天如果天气不好，我们活动还照常进行吗？

——红帽的单独使用范围

3.黑帽的单独使用

案例分析：如果这封邮件发出去，会不会产生什么不利影响？

——黑帽的单独使用范围

4.绿帽的单独使用

案例分析：除了裁员之外，还有其他的办法控制成本吗？

——绿帽的单独使用范围

三、系统使用六顶思考帽

1.何时使用六帽序列？

2.六帽序列的使用原则

3.如何使用初始序列

讨论：初始序列应该避免的使用什么帽子？

4.如何使用中间序列？

5.如何使用结尾序列？

6.如何使用简单的短序列？

结束语：职业人应对事物进行全方位“彩色”思考