

部属培育与员工激励

课程目的/COURSE OBJECTIVE

- 1、掌握管理者的定位与职责
- 2、掌握如何培育部属的技巧
- 3、掌握如何激励员工的技巧
- 4、掌握管理者激励的手段

课程特色/COURSE CHARACTERISTICS

- 1、讲师具有专业魅力的表达技巧，课程活泼具启发性。
- 2、讲师具备各类型课程的规划与讲授的实际经验，实践性强。
- 3、课程内容深入浅出，幽默风趣、见解独到。
- 4、理论与实务兼具，使学习轻松愉快。
- 5、透过个案解说，轻易掌握课程内容。
- 6、由实际演练中得到随学即用的效果。
- 7、依托于多年的管理工作背景及管理培训、咨询经验，并结合相关的管理理论，在众多的具体案例分析中，使课程翔实生动——既能调动学员积极参与的兴趣，活跃气氛，又能使学员在短暂的交流中有所收获。
- 8、课程主要特征：案例分析 + 分组讨论 + 情景模拟 + 互动游戏。

课程时间/COURSE TIME

1天 (6小时)

课程纲要/SYLLABUS

一、管理者的角色与职责

- 1、管理者的定位及任务
- 2、管理的四大构面及工作
- 3、重新定义管理者与企业的关系
- 4、重新定义管理者与部属的关系

二、管理者的职责定位

- 1、中层管理者做为下级的角色认知
- 2、中层管理者做为同事的角色认知
- 3、中层管理者作为上司的角色定位

三、部属培训育技巧

- 1、部属培育的重要性
- 2、对症下药
 - 部属学习需求的掌握
 - 工作职务的需求分析
 - 个人成长的需求分析
 - 掌握需求的手法
- 3、工作教导的要点与步骤
 - 说明
 - 示范
 - 操作
 - 定期检查
- 4、部属培育的基本步骤
 - 明示培育目标
 - 掌握培育的要点
 - 制定训练计划
 - 训练的实施
 - 成果的评估
 - 部属的生涯发展与指导重点

四、员工激励的技巧

1、激励的一般原理

- 1) 重要的激励理论
- 2) 激励理论在工作中的应用
- 3) 我国现今企业员工的需要构成
- 4) 企业应采取的激励方法剖析

2、员工激励的要点

- 1) 主管用人的课题
- 2) 赢家用人之道
- 3) 让员工自我启发的重要性
- 4) 了解激励与激励他人
 - 部属的需求分析
 - 部属的个性分析
 - 部属的情绪掌握
 - 部属的心态分析
- 5) 高绩效工作者的激励因素
- 6) 非薪酬性措施在激励与留才上的效果
- 7) 正面激励部属的要点
- 8) 反面激励部属的要点
- 9) 激励管理的特性与功能
- 10) 激励的程序与障碍

五、管理者的激励手段

- 1、激励方案设计的程序
- 2、组织激励的要点
- 3、工作激励的要点
- 4、管理的机能性激励
 - 员工参与管理
 - 绩效薪金激励
 - 弹性福利激励
 - 弹性工作制激励
 - 情感激励

●行为激励

●授权激励

●目标激励

5、认可与赞美

6、预防性激励技巧

7、激励低收入员工的方法

8、领导激励注意事项

9、奖励的 10 大误区

六、课程总结