

基于目标达成的高效执行力

主讲：陈雨

课程背景/CURRICULUM BACKGROUND

企业的发展离不开专业人才的技能培养与提升，在企业发展的过程中有些业务型人才缺乏目标管理基本概念；自身对于定位不清晰，角色感难以融入，导致在对于工作上缺乏意识，没有掌握高效性质意识，技能与方法，最终无法开展良好的工作。

企业的高速发展需要每一位管理者及时的转换自我的定式思维，在做好目标管理的同时提升执行力，加强自我的沟通能力，更加有效，有效率的利用企业资源，让自我与团队发挥效能达成企业的目标与自我的目标。在工作的过程中熟练的运用工具提升工作的质量，并且做到以事实为依据，开展工作。

本课程源于《日产训 MTP》和《管理者之剑》两门版权课程，以夯实的理论加丰富的案例，使得学员在学习过程中不断反思与练习，从而提升自我的目标管理能力，执行能力与沟通技巧。

课程目的/COURSE OBJECTIVE

通过本次培训，培训学员可以做到：

- ◇ 明确目标执行管理的流程
- ◇ 掌握管理任务的标准步骤，提升执行效率
- ◇ 通过案例分析提升团队执行的技能
- ◇ 掌握问题的分析与解决，提升执行中问题的解决能力与技巧。

适用学员/SUITABLE POPULATION

中层管理者

课程形式/COURSE FORM

课堂讲授、小组讨论、案例研讨

课程人数/NUMBER OF COURSES

50 人，6 人一组或 8 人一组

课程时间/COURSE TIME

两天

课程纲要/SYLLABUS

第一单元 管理执行的基础--任务分解

- ◇ 任务管理的三个难点
 - 缺乏结构/意识
 - 缺乏榜样
 - 不够重视
- ◇ 从任务路径到管理路径
- ◇ 制定计划的步骤
- ◇ PDCA 到 PDS 的计划监管
- ◇ 科学的方法
 - 学员练习
 - 案例分析
- ◇ 任务分解创新工具---任务分解工具单
 - 工具练习

第三单元 管理执行的关键--任务推进

- ◇ 任务管理的核心
 - 预防与应急
 - 促进与利用
- ◇ 任务管理的标准与关键步骤
 - 确定关键任务
 - 任务中的职责与权限
 - 发现潜在问题与机会
 - 分析问题原因
- ◇ 任务管理中的应急
 - 为什么要应急
 - 怎么去设定应急
 - 何时进行应急
- ◇ 案例与任务管理工具讲解
 - 案例分析
 - 工具讲解

第三单元 管理执行的核心—原因分析

- **核心：比较法**——帮您运用科学的比较法，用最短的时间和最低的成

本找出最可能的原因与机会。

- 您所关注的问题与观察到的事实是什么？
- 比较的事实是什么？
- 如何辨别独特的差异与变化？
- 如何确定最佳的比较方法？
- 如何辨识及检测可能的原因？
- 如何观察比较事实的每一个可靠原因？
- 选择最可能原因
- 案例示范讲解/个人案例练习/小组案例练习

第四单元 高效管理执行提升

- ◇ 执行的提升
 - 管理执行 4 大要点
 - 管理执行 5 大步骤
- ◇ 职务认知与整合的思维
 - 工作充实与工作扩大
 - 管理工作中的“三现主义”
- ◇ 执行的控制
 - 控制的概念
 - 控制的方法
 - 案例分析
- ◇ 执行的协调
 - 案例分析
- ◇ 科学的方法
 - 学员练习
 - 案例分析
- ◇ 执行推进三要素
 - 澄清
 - 辅导
 - 纠偏
- ◇ 澄清的技巧
 - 因人因事布置任务
 - 案例练习

- ◇ 辅导的技巧
 - 从DO到HOW TO DO
 - 辅导的五步骤
 - 辅导的四化
- ◇ 纠偏的技巧
 - 纠偏四步骤
 - 节点三控制
 - 90-50-1的法则
 - 5W1H的纠偏技巧
 - 纠偏的策略