

# 《工作汇报与展示技巧》

主讲：杨梅

## 【课程背景】

是否因为每次汇报都要返工 N 次而头疼不已？是否因为汇报得不到资源而担心不已？是否因为汇报得不到领导的认同而沮丧不已？是否因为汇报不知道该如何准备而辗转难眠？是否因为汇报精心设计最后却功亏一篑而不解其因而困惑不已？是否因为汇报不精彩而错过升职时机而悔恨不已？专业的工作汇报技巧让我们用 8 分讲出 10 分的价值，汇报有目的、有套路、有技巧、有效果。

## 【课程收益】

- 了解汇报对象的四种类型；
- 掌握汇报的四种套路；
- 了解汇报的四种目的
- 掌握汇报五个步骤
- 掌握汇报四个法则
- 掌握电梯演讲的技巧
- 掌握 10 分钟演讲的技巧
- 掌握 30 分钟演讲的技巧
- 掌握 PPT 展示的六个模型
- 掌握 Q&A 环节的沟通技巧

## 【课程特色】

互动教学，模拟演练、即兴挑战等多种方式现场练习和吸收知识点

## 【授课对象】

基层工作者、销售、希望提高工作汇报质量和效率的人

## 【课程时间】

1 天，6 小时

## 【课程大纲】

### 一、汇报前你了解你的领导吗？

#### 1、了解汇报领导

汇报领导的四个类型

#### 2、掌握汇报的四种套路

- 3M
- FFA
- 三段论
- 非暴力沟通

#### 3、汇报的时机选择

小组讨论：什么是汇报的好时机？

### 二、怎么汇报你的领导才能满意？

#### 1、为什么数据不是万能的？

- 案例：为什么领导不看 HR 数据

#### 2、汇报的四种目的

分享活动：分享你的最近一次汇报经历，重点是汇报的目的和结果

#### 3、汇报准备五步法

- 明确目的
- 提出问题
- 对比数据

- 提出需求
- 寻找时机
- 4、汇报的四大法则
- 5、其他 **TIPS**

### 三、怎么进行口头汇报？

- 1、2 分钟电梯汇报
- 2、10 分钟汇报
- 3、30 分钟汇报
- 4、口头汇报的注意事项

### 四、怎样的 **PPT** 汇报成功率更高？

- 1、根据目的和领导偏好选定汇报模型
- 2、PPT 展示的六个模型
- 3、案例详解

### 五、汇报过程中的演讲技巧有哪些？

- 1、简洁有条理的语言
- 2、重音与节奏感

案例演练：XX 宣讲会

- 3、体态训练

### 六、**Q&A** 环节中有哪些沟通技巧？

- 1、Q&A 环节中听的应对技巧
  - 2、Q&A 环节中反馈的技巧
- 沟通技巧表