

《目标管理的理论和实务》

主讲：张永军

【课程背景】

彼得·德鲁克于1954年在其名著《管理实践》中最先提出了“目标管理”的概念。美国总统布什将2002年度“总统自由勋章”授予彼得·德鲁克，提到他的三大贡献之一就是目标管理。

目标管理即成果管理、责任制。指在企业全员的积极参与下，自上而下地确定工作目标，并在工作中实行“自我控制”，自下而上地实现目标的一种管理办法。企业的使命和任务，必须转化为目标，管理者应该通过目标对下级进行管理。

目标是行动的指南，问题是突破的方向。坚持目标导向和问题导向相统一，是我党在革命、建设和改革实践中始终秉持的重要工作方法。习近平指出：坚持目标导向和问题导向相统一，就是既要以目标为着眼点，在统筹谋划、顶层设计上下功夫，以增强方向感、计划性；又要以问题为着力点，在补短板、强弱项上持续用力，以增强精准性、实效性

企业管理者急需掌握并应用目标管理，以提高工作效率和效能，推动企业高质量法则。

【课程收益】

- 了解国企的治理结构和治理能力
- 学习并掌握目标管理的理论
- 熟练应用目标管理
- 推动国企高质量法则

【课程特色】

内容翔实、丰富，全面提高企业管理者目标管理的能力，推动企业高质量法则；逻辑清晰、语言简练，提高了培训效能；案例丰富、启发互动，注重演练结合、学以致用；语言幽默、讲演结合，在笑声中提管理素质和能力。

【课程对象】

企业中层管理者、基层管理者、企业创新工作室负责人、操作骨干等

【课程时间】1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、现代企业制度和治理能力

- 1、现代企业制度
- 2、以市场经济为基础
- 3、企业法人制度
- 4、公司制度
- 5、产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学

6、中国特色现代企业制度的治理主体

二、现代企业目标管理的理论

案例：白龙马与乖毛驴

案例：案例：哈佛大学针对“目标管理”作了一个 25 年的跟踪调查

- 1、目标的概念
- 2、目标管理
- 3、目标的设定
- 4、目标的分解
- 5、PDCA 循环（目标执行过程的定律）
- 6、绩效考核（如 KPI 方式的绩效考核）

三、现代企业目标管理的实务

- 1、完成任务、实现目标的五大过程（PMP 管理模式的过程）
- 2、制定工作计划
 - (1) 时间管理的内容
 - (2) 制定工作计划
 - (3) 制定工作计划的步骤：分解目标、任务排序、确定方案、撰写计划
- 3、打造高绩效团队
 - (1) 任命项目经理
 - (2) 组建项目团队
 - (3) 高绩效团队“五要素”
 - (4) 打造高绩效团队
- 4、沟通和沟通管理
 - (1) 沟通和管理沟通
 - (2) 沟通的方法和技巧
- 5、绩效考核

四、推动企业高质量法则

- 1、高质量发展的生态
- 2、两个一以贯之
- 3、推动企业高质量发展的措施
 - (1) 融入中心培根铸魂
 - (2) 科学管理提质增效
 - (3) 数字转型创新发展
 - (4) 合规经营和谐平安
 - (5) 创建一流再做贡献

五、小结