

《现代项目管理（PMP）的理论与实务》

——项目管理（PMP）落地企业的五个措施

主讲：张永军教授

【课程背景】

六中全会通过的《决议》指出“毫不动摇巩固和发展公有制经济，毫不动摇鼓励、支持、引导非公有制经济发展，支持国有资本和国有企业做强做优做大”。

进入新时代，国企和条件成熟的民企加快了建设现代企业制度的进程，在国家经济建设中发挥着越来越大的作用。现代企业制度定义为：以**市场经济**为基础，以企业**法人**制度为主体，以公司制度为核心，以产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学为条件的新型企业制度。

“科学管理”是现代企业的标志和特征。《项目管理 PMP》是国际社会公认的科学管理体系，它适应了现代企业制度建设的需要，是企业管理模式的首选。美国《财富》发文指出：项目管理正在成为现代企业制度的重要组成部分，项目经理将成为 21 世纪青年人的首选职业。中国企业具有其自身特点和特色，机械地学习、应用 PMP，往往事倍功半。

项目管理是为了实现项目目标而进行的一系列决策、计划、组织、协调、控制、指挥和创新等管理活动。项目管理过程包括了：启动、计划、执行、控制和收尾；项目管理知识体系包括了：范围管理、成本管理、计划管理、质量管理、采购管理、风险管理、人力资源管理、沟通管理和整体管理等。结合我国企业特点，通过一些有效措施，让 PMP 理论或实务落地，对企业实施真正意义上的科学管理，推动企业高质量发展，是企业家必须做好的一项重点工作。

本课程给出了项目管理理论落地企业（管理）的五项措施，在一定程度上满足了企业家和项目管理的需求。

企业管理者应该掌握，也必须掌握项目管理的理论、实务和创新方法，推动企业科学管理、规范管理、高效管理，助力现代企业制度建立，为实现中华民族伟大复兴的中国梦再做新贡献。

【课程收益】

- 1、了解现代企业制度建立与实施项目的关系
- 2、熟练掌握项目管理的五大过程，并能够遵循应用（**措施 1**）
- 3、熟悉企业管理的基本概念，灵活应用项目的知识体系，理论联系实际，学以致用、知行合一（**措施 2—5**）
- 4、理解“管理是科学，管理更是艺术”的思想内涵
- 5、应用项目管理模式提高项目管理水平，圆满完成项目运作

【课程特色】

深入浅出，掌握项目管理过程和知识体系；紧贴企业项目需求，解决项目管理中基本问题；内容实用、逻辑清晰、语言简练；应用企业案例，针对企业问题，理论联系实际；重点突出、即学即用

【课程对象】

企业管理层、企业项目管理人员、企业项目运作人员等。

【课程时间】 12—20H

【课程大纲】

第一讲（3H），走进项目管理

分五个组，采用头脑风暴方式，给出项目管理和运作中经常遇到的五个问题，并按重要度排序。

本课授课目标：熟知管理、项目管理的职能；掌握项目管理的有关概念和术语；项目管理概论；项目和作业的区别；熟悉项目管理的五大过程，熟练掌握每个过程需要解决的问题；“五个过程”案例分析（行动学习法）等。

提 纲

一、项目管理概论

- 1、生日晚宴就是一个项目，组织晚宴就是项目管理
- 2、管理和管理的职能
- 3、项目、项目特征、有关术语
- 4、项目与作业的区别
- 5、项目管理系统
- 6、应用项目管理模式的意义

二、项目管理的过程（PMP 落地的措施 1）

- 1、项目管理的五大过程
- 2、项目的启动
- 3、项目的计划
- 4、项目的执行
- 5、项目的控制
- 6、项目的收尾
- 7、“五个过程”案例赏析

第二讲（3H），项目的范围管理；制定项目进度计划

分五个组，采用头脑风暴方式，给出项目计划（时间）管理中经常遇到的四个问题，并按重要度排序。

授课目标：熟知项目的范围管理，如何与领导讨价还价；掌握项目计划或时间管理的概念；时间管理的方法和技术；工作计划的制定；估算项目工期，编制进度计划；项目进度的控制方法。“项目进度计划”案例分析（行动学习法）等。

提 纲

三、项目的知识体系

- 1、项目的范围管理
- 2、项目的计划管理（PMP 落地的措施 2）：时间管理概述、项目网络图、时间管理的原则、估算活动工期、编制项目进度计划、时间控制的过程、“项目进度计划”案例赏析

第三讲（3H），项目的人力资源（HR）管理

分五个组，采用头脑风暴方式，给出项目人力资源（HR）管理中需要解决的五个突出问题，并按重要度排序。

授课目标：理解 HR 管理的重要性；熟悉项目的组织方式和特点；项目团队的组成和职责；如何选派项目长，如何挑选队员；重点学习并掌握团队的软件建设，即高绩效团队

建设（冰山一角）：团队战略、共识、绩效、学习、协作、文化；项目团队的质量管理等。“项目 HR 管理”案例分析（行动学习法）等。

提 纲

3、项目的人力资源管理（PMP 落地的措施 3）：概述、任命项目经理、组建项目团队、培育团队精神、案例分析（行动学习法等）

4、项目的质量管理（概述）：质量管理的概念、质量计划的编制、质量管理体系（TQM、ISO9001、PDCA）、质量控制方法和技巧、演讲与口才

第四讲（3H），项目的沟通管理

分五个组，采用头脑风暴方式，给出项目管理或运作中需要做好的四个沟通方面的问题，并按重要度排序。

授课目标：熟知项目成本管理；熟练掌握项目沟通管理的理论和实务：沟通概述、项目管理沟通、沟通的方法、沟通的艺术、会议沟通、沟通屏障分析、沟通的外部环节分析。“项目沟通的方法和艺术”案例分析（行动学习法）等。

提 纲

5、项目的成本管理：成本的构成、成本的估算、项目融资、成本预算、成本的控制

6、项目的沟通管理（PMP 落地的措施 4）：管理沟通的问题、管理沟通的方法、管理沟通的艺术、沟通的屏障、跨部门沟通、沟通的外部环节分析、情商和情商领导力简述等

第五讲（3H），项目的风险管理

分五个组，采用头脑风暴方式，给出本次项目运作中的主要风险（4—5 个），并按风险等级（严重度、概率）排序。

授课目标：熟知项目采购管理的基本要求和流程；熟练掌握项目风险管理的理论和实务：风险概述、项目风险特征、风险管理的主要内容、风险评估、应对风险的方法、“应对项目风险的方法”案例分析（行动学习法）等。

提 纲

8、项目的风险管理（PMP 落地的措施 5）：风险无处不在（案例）、风险的概念和特征、风险管理的内容、风险评估、应对风险的方法、案例赏析

8、项目的采购管理：采购管理概述、招投标和采购合同、合法的采购程序、案例赏析

四、PMP 案例分析

1、具体项目管理或执行实景演练

小结：总结项目管理和执行的五大过程、总结 PMP 落地的五大措施、总结本次项目运作需要做好的重点工作。