

任务管理——高绩效团队的推进利器

【课程背景】

大多数管理者日常工作繁杂且多变，如何成为一名优秀的领导者，很多人有以下困惑：

- 如何在繁杂的工作中理清头绪，找到关键任务？
- 如何把工作任务合理的分配给下属？
- 如何提升员工执行工作任务的意愿和能力？
- 如何在工作任务执行的过程中把控团队工作的方向和进度？
- 如何在总结复盘不断的进步？

针对以上问题，《任务管理——高绩效团队的推进利器》课程，和您共同讨论怎样卓有成效的完成工作任务。

【课程摘要】

本课程向学员介绍了任务授权、教练辅导、核心任务、先导性指标的概念及使用方法，以及通过管理看板和管理例会的学习，帮助学员促发日常行为与习惯的改变，推进任务的达成，使得管理运营更加高效。

讲师通过知识点讲授、互动引导、案例分享、小组讨论等多种形式使课程内容活灵活现，让您在快乐的氛围中掌握一套行之有效的工作方法，并快速的运用到实际的工作中，打造真正能使企业快速发展的经理人，让学员带着问题来，带着工具走，帮助企业打造优秀的高绩效管理团队。

【课程收益】

- 掌握如何根据员工的准备状态、行为风格进行任务的授权
- 掌握教练辅导的流程步骤
- 应用先导性指标，掌握关键任务推进策略
- 理解并区分日常事务与核心任务
- 根据对核心任务的分析，找到先导性指标
- 有效应用管理看板，控制任务实现进程
- 应用跟踪例会，改变行为，形成习惯，持续提高
- 提升管理效能，改善部门中员工执行效率低，遇事抱怨的现象

【课程时长】 2天（每天6.5小时）

【目标学员】

1. 有带团队经验，具备一定管理能力的管理者；
2. 对本课程感兴趣，有一定管理基础，希望推进任务达成的其他学员。

【课程大纲】

第一部分 认识管理者的挑战

1. 认识新生代员工
2. 新生代员工日常管理的挑战

第二部分 如何关注任务管理中“人”的要素

1. 解决员工意愿——用授权将合适的人放在合适的位置上
 - 1) 什么是有目的的授权
 - 2) 如何寻找授权良机
 - 3) 授权的要点
 - 4) 按照员工行为风格进行授权时的沟通策略
 - 支配型风格
 - 社交型风格
 - 稳健型风格
 - 分析型风格
 - 5) 实战演练：如何进行一次有效的授权
2. 解决员工能力——当好教练
 - 1) 教练辅导时应满足个人需求
 - 辅导中不可忽视的个人感性需求
 - 小组讨论:辅导的基本原则给我们带来的好处
 - 视频学习：通过播放两个视频片段来识别基本原则和回应
 - 2) 教练辅导中的绩效任务需求
 - 如何满足绩效任务需求
 - 个人练习：如何填写《讨论计划表》
 - 3) 识别绩效辅导中的不同需求
 - 员工的个人需求
 - ✓ 维护自尊

- ✓ 深度倾听（同理心倾听、接纳、回应、求证）
- ✓ 有效反馈（积极性反馈、建设性反馈）
- ✓ 询问
- 辅导中的绩效需求
 - ✓ GROW 教练模型和教练方法
 - ✓ 开启对话——建立亲和/信任
 - ✓ 促进辅导的 GROW 教练模型
 - 1 目标 Goal——你想要什么？创建愿景画面
 - 2 SMART 目标框架与提问话术
 - 3 现状 Reality——现在的情况怎么样？
 - 4 方案 Option——如何从现状到目标
 - ⑤ 行动 Will——你要采取的行动
 - ✓ 完成对话——这个对话有价值吗？感谢、嘉许

第三部分 如何关注任务管理中“事”的要素——任务推进

1. 基本概念
 - “沉浸”工作
 - 任务推进模型
2. 任务布置
 - 聚焦核心任务
 - 关注先导目标
3. 执行控制
 - 建立管理看板
 - 实战演练：设计个性化管理看板
4. 检查提高
 - 坚持跟踪例会
 - 利用例会达到激励效果