

管理者加速器



课程描述：本课程从管理者在企业中的角色定位出发，结合经典领导力发展模型、工具，加速从个人贡献者到团队管理者的知识技能储备，学员将从技巧练习活动和真实问题中进行学习，并得到种类广泛的工具以运用于工作当中。

培训时长：6 小时

培训方式：讲师讲解、视频播放、小组讨论和体验活动

培训目标：在培训完成时，学员应具备以下能力：

- 认知管理者的角色特点，使管理者能更好的扮演自己的角色；

- 理解哪些关键行为影响了你的管理工作；
- 掌握必要的管理理念及管理方法，建立正确的职业心态；
- 能够动用 DISC 人格特质充分了解自己的特质，认识自己的管理及领导风格，调整自己的管理习惯，从而增强对客户、上级、下属、同事沟通中的说服力；
- 掌握如何将任务授权给下属的技巧。

课程大纲：

第1单元 领导者角色认知 (0.5 小时)

1.1. 领导力本质

从个人贡献者到管理者的角色转换应该注意什么

1.2. 领导力效能模型

领导业务

领导他人：

领导自己：

第2单元 知己解彼——打造高执行力团队的基础 (2.5 小时)

2.1. 如何认知自己

2.1.1. 社交行为风格理论基础——DISC

2.1.2. DISC 模型介绍

2.1.3. 个人行为风格测评及解读

2.1.4. 四种行为风格的显著特征

2.2. 如何理解他人

- 2.2.1. 社交风格的多元与广泛性
- 2.2.2. DISC 典型风格视频研讨
- 2.2.3. DISC 的优势与挑战及相处原则：视频研讨
- 2.2.4. 小组讨论：DISC 眼中的彼此？
- 2.3. 说服何必用力——用 DISC 助力 360°沟通
 - 2.3.1. 如何增强与上级/客户沟通的说服力
 - 2.3.2. 如何增强与下属沟通的说服力
 - 2.3.3. 如何增强水平沟通的说服力

第3单元 领导者角色体验活动（1小时）

- 3.1. 培训活动：管理七巧板
- 3.2. 团队研讨：流程管理者角色在达成团队绩效中的重要性

第4单元 撬动高绩效执行的利器——授权（1小时）

- 4.1. 什么是有目的的授权
- 4.2. 如何寻找授权良机
- 4.3. 授权的要点
- 4.4. 授权时的沟通策略
- 4.5. 实战演练：如何进行一次有效的授权

第5单元 课程回顾和总结（焦点讨论法）（1小时）

- 5.1. 研讨问题 1：
 - 印象深刻的学习内容和学习场景有哪些？
 - 我们都学习了哪些工具方法？哪些环节让人开心？哪些环节让人纠结？
- 5.2. 研讨问题 2：
 - 哪些又让我一下想起了之前的工作/生活场景？
- 5.3. 研讨问题 3：

对我们的工作/生活有何启示？

如何切实改进与我相关的工作质量？

5.4. 研讨问题 4：

我计划应用哪些想法到近期工作中？