

搞定复杂项目 Project Pro-GTD (Get Things Done)

-多任务分解、计划、控制管理与团队协作 (项目领导力-瀑布流 Waterfall)

课时：2天

课程背景

想要成功完成各种复杂而重要的任务，从技术专家角色转变为项目管理者。对内共同努力互相支持，对外则像个外交官，协商、澄清、争取资源。要求对项目立项、计划、进度与执行有整体把控（事务面），同时要求有严密的逻辑思维、灵活应对各种复杂变化的能力，聚集人心、联合各方（人际面）。

针对项目管理的软、硬技能，覆盖项目全过程的困难情境，系统提升项目过程中搞定人，整体把控、团队分工与协作、项目计划与执行能力。

授课形式：问题讨论+案例引导+现场答疑+现场练习

适合学员：参与跨团队项目经理、核心骨干、一定项目理论和实践基础（如已经获得 PMP 更佳）

核心模型



课程亮点 (与其它课程的不同之处)

- 项目管理硬实力与项目软实力相结合 (Quality of the Idea/Solution) x (Cultural Acceptance)
- 通过项目干系人的五维分析法、“IIU”，提升项目领导力与沟通；
- 覆盖项目管理全流程：立项、计划、执行、结案与复盘；
- 注重企业项目实际演练，不同于项目管理知识体系 PMBOK 的讲授。

课程大纲

第一天 THE FIRST DAY

模块 Modular	主题/目的 Theme/Objectives	内容/教学方法 Contents/Teaching Methods
模块 1 项目管理概论	学习项目管理的相关理论知识，描绘项目经理知识地图	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目管理的特性和难点 2. 项目面临的挑战 3. 项目类型与特点 4. 项目生命周期：项目商业论证、启动阶段、计划阶段、执行阶段、控制阶段、收尾阶段 5. 项目管理核心模型：$R=Q \times A$ (Quality of the Idea/Solution) \times (Cultural Acceptance) 教学方法：引导式提问，举例，分组讨论 4Ps 模型-反馈
模块 2 项目领导力基础	学习作为项目经理的职责与愿景，打造个人非职务影响力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目团队发展过程中，项目经理的角色 2. 项目发起人在项目中的作用和地位 3. 项目经理应具备的 3 种能力 <ul style="list-style-type: none"> • 时间管理、人际关系、适应调整 4. 项目经理使命-Get Job Done 教学方法：引导式提问，小组讨论/展现，顾问给予总结
模块 3 项目启动阶段	学习如何对项目/产品的需求进行进阶梳理，为接下来项目计划实施做好准备。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解立项背后的动因：为什么立项？ 2. 项目范围及目标的确立 3. 项目范围计划的关键流程和技巧 4. 案例演练：制定项目范围说明书 5. 项目需求分析的重要性 教学方法：案例、课堂演练：项目范围识别- Project Definition Sheet
模块 4 项目计划阶段	学习作为项目/产品负责人的角色应当如何同利益干系人相配合，体会五维分析法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目软实力：Cultural Acceptance <ul style="list-style-type: none"> • 掌握项目中的有效沟通：确认委托人与客户需求 2. 明确项目计划阶段的任务 3. 运用参与式管理，邀请项目成员共同计划 4. 项目健康度评估铁三角： <ul style="list-style-type: none"> • Leadership, Project management, Communication 教学方法：讨论/课堂演练：项目成功率评估-铁三角

第二天 THE SCEOND DAY

模块 Modular	主题/目标 Theme/Objectives	内容/教学方法 Contents/Teaching Methods
模块 5 项目执行阶段	<p>学习如何利用 WBS/甘特图与关键路径来更好的优化行动，并与团队沟通分派任务。</p> <p>学习提高执行中问题分析与解决能力</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定有效的项目管理计划与分配任务 <i>演练：编制实战项目的工作分解结构 WBS</i> <i>演练：项目甘特图与关键路径</i> 2. 项目执行 - 学生情结 3. 项目执行力的核心点 <ul style="list-style-type: none"> • 追踪进度/开会 • 解决问题-问题分类的核心 • 适应改变/扩大战果 4. 如何激励团队成员 <i>教学方法：沟通策略与实战演练：I-I-U 模型</i> <i>案例演练：面对变更如何有效 SAY NO</i>
模块 6 过程中容易出错的地方 (风险管理)	学习如何与团队成员高效沟通，以便更好的跟踪进度，管理资源，提高应对变化的能力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目风险影响的识别、分析与应对策略 2. 变更需求与影响的分析 3. 变更的控制：三大关键 <i>教学方法：课堂游戏：共绘蓝图——团队巨画</i>
模块 7 项目关注三个核心	运用所学到的项目的管理的知识，共绘蓝图-全局观的 3 个核心内容。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目全局观的 3 个核心： <ul style="list-style-type: none"> • 计划与执行 • 风险管理 • 项目沟通管理 <i>教学方法：小组讨论/展现/顾问引导+总结</i>
模块 8 学习效果评估	针对两天的学习进行复习与总结。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 项目的验收和项目总结报告 2. 项目经验教训 Lessons Learn 的总结核心要点与常见错误 3. 成功项目管理 20 个 Tips <i>教学方法：案例分享, 引导式提问总结</i>

课前准备

- 按照模板准备：3 个实际项目案例 1 页 PPT，按照 4P's 例子和模版填写（可选项）
- 课前准备：项目管理理论知识、图书预习（可选项），或者考过 PMI-PMP 证书更佳（可选项）