

变革领导力——驱动变革

课时：2天

课程背景

在后疫情时代，伴随着“一带一路”，“双循环”新发展格局，作为率先恢复生产的经济体，我国的经济展方式正从粗放型向精细化转型升级。而很多企业由于业务流程固化，无法顺利适应变化。如何通过变革领导力，帮助企业赢得新机会？

此课程通过结构化的模式，让受众清楚掌握到企业变革的必然性，变革从哪里来，人们对变革的反应，变革的八个步骤，项目是怎么来的，变革的核心模型和变革的4种类型，以及变革管理与持续管理的蓝图。让你轻松学会变革的概念流程，内在逻辑和工具表单，助力公司的变革腾飞。

课时：2天

授课形式：问题讨论+案例引导+现场答疑+现场练习

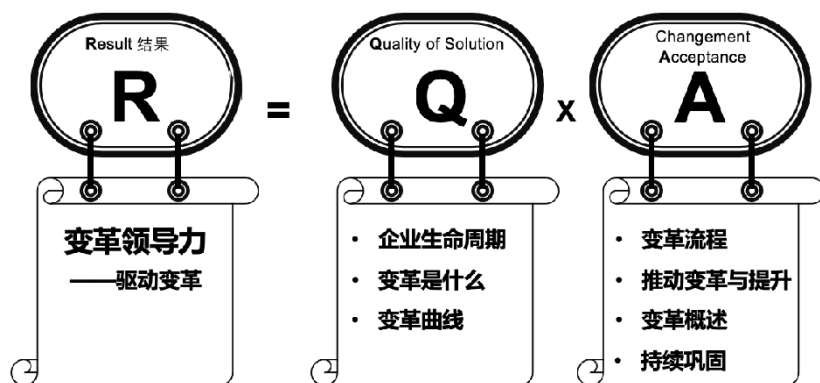
你是否有以下困惑

- 如何帮助部门和团队为变革管理做好准备？
- 如何了解不同人们对变革管理的各种反应，并做好应对措施？
- 如何正确处理变革管理过程中的沟通问题？
- 如何系统性地确立变革管理流程，帮助企业实现变革管理？

课程收益

- 帮助学员认识组织中不同类型的变革计划
- 帮助学员了解如何使部门或团队为变革做好准备
- 帮助学员掌握创造和实施变革的系统方法
- 帮助学员了解人们对变革的各种反应并采取应对措施

核心：



课程大纲

9:00-9:20

开场热身

暖身开场

讲师介绍

学员对课程期望

9:20-10:30

第一模块：企业生命周期

企业生命周期曲线图

管理变革企业级密钥

保持企业活力的方法：PAEI

孕育期、婴儿期、学步期、青年期、壮年期、贵族期、官僚期

案例分析——ZZ公司

10:30-10:45

休息

10:45-12:00

第二模块：变革是什么

变革管理是什么

组织变革

变革的五方面

关于变革的误解

12:00-13:00

午饭

13:00-14:30

第三模块：变革曲线

变革的六种反应

变革的反应曲线

变革曲线——变革的四阶段

14:30-14:45

休息

14:45-17:00

第四模块：变革流程

核心概念：变革八步骤

变革的四原则

创造紧迫感

建立指导团队

确立变革愿景

有效沟通变革愿景

促成变革行动

创造短期成效

不要放松，再接再厉

巩固变革成果

17:00-17:30

第一天内容总结

课程回顾&答疑解惑

课后作业：**1.根据项目 4P 工具表单写出项目 4P**

2.更新 LMC 评估结果

9:00-9:30

开场热身

回顾前一天学习内容

明确第二天学习与实战安排

9:30-11:00

第五模块：推动变革与提升

推动变革三步骤

帮助产生想法

帮助分析

帮助决策

分析工具

系统性思考

PCT-评估模型

实施变革的 4 种类型

重新规划

重新组织

重振活力

重启新生

11:00-11:15

休息

11:15-12:00

将变化与业务联系起来——4P

将变革管理与经营结果关联

课堂实践：各小组进行项目 4P 汇报（第一天课后作业）

12:00-13:00

午饭

13:00-14:45

第六模块：变革概述

成功的变革同时需要技术和人才

变革模型 Model

4P's Diagram

变革管理中的不同的角色

将变革管理与项目整合

1. 变革管理的 5P 计划

附录：变革管理的十大策略

14:45-15:00

休息

15:00-17:00

第七模块：持续巩固

变革管理与持续改进的蓝图

延续变革

The big picture

17:00-17:30

课程总结

学员分享所学知识

展示所学成果

学员点评

课后作业：根据变革管理四阶段流程，拿内部案例研讨并解决，写出变革管理计划沟通管理计划、发起人路线图、辅导计划、组织管理计划和培训计划五个计划

👉 **适合人群**

需要管理员工，达到企业变革的专业人士
职能经理、中层管理者、资深总监
推动项目管理的人士

👉 课程教材

课程讲义
管理者变革管理工具包

工具表单

《变革管理者的自我测评》
《沟通变革工作表》
《应对员工抵制变革的工作表》
《克服变革阻力工作表》

👉 三大选择理由

理由一：全球细分领域 Top3 咨询顾问老师

理由二：世界 500 强企业高管视角：项目解决方案 PPT 方案设计思路

理由三：24+年的甲-乙-丙三方项目管理实战经验，跨各行业、跨职能部门、跨不同性质公司。

👉 学员课前准备

课前预习：课前自主预习课程讲义。

安静环境：一个，为保证课程质量，建议学员在安静的环境上课。确保学员可以听清上课内容。

调整心态：调整心态与状态是我们上课之前必不可少的工作，良好的精神状态学习效果最佳。

学习用具：笔记本和笔（型号无要求），以便及时记录课程笔记，方便课后复习。

开课安排：提前十分钟到场，做好相关准备，在上课前确保可以正常上课。

👉 学员课后任务

回顾、反思课程总结的经验与问题，规划后续行动计划

完成课后作业，可以联系培训老师进行反馈，针对反馈的问题，不断迭代改进。