
多情境沟通力

- 让沟通带来效率与结果

课程收益：

- 掌握沟通所需的 6 大能力模块，提升沟通效率，达成沟通目的
- 学习倾听的技巧，以及如何通过有意义的发问引导沟通
- 学会恰当地把握沟通尺度，让对方有舒适感
- 掌握提升说服力的 5 种策略，达到沟通目的
- 学会在面对分歧时，如何巧妙的应对，化解分歧
- 学习如何给下属、评级、上级积极或者建议性反馈
- 面对对方的提问，如何从容地应答

适用人群：

- 初级员工或中层管理层
- 有大量沟通工作的岗位（如产品经理、项目经理等）
- 技术团队（需要提升沟通能力）
- 后台支持部门

课程设置：

- 时长 2 天，每天 6 小时（午休除外）

已培训过的企业（部分）：



内容大纲

模块	内容	课堂形式
学会倾听	<ul style="list-style-type: none"> · 倾听的原则 · 倾听中如何相应：建议型、探寻型、体恤型、批判型 	知识讲授/自由问答
灵活发问	<p>几种不同的发问导向：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 获取信息 · 探寻原因 · 推断可能性 · 推导方案，等等 	/案例引证/互动练习

<p>“谈话感”</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 营造“谈话感”的原则是什么 · 如何让谈话循序渐进 	<p>知识讲授/自由问答 /案例引证/互动练习</p>
<p>讨论引导</p>	<ul style="list-style-type: none"> · 如何在讨论中引导高效发言 · 如何引导形成“共同决策” 	<p>知识讲授/自由问答 /案例引证/互动练习</p>
<p>应对分歧</p>	<p>在分歧中，如何识别不同的立场</p>	<p>知识讲授/自由问答</p>
	<p>如何表达不同的观点</p>	<p>/案例引证/互动练习</p>
	<p>如何引导谈话到统一的目标</p>	<p>习</p>
<p>沟通的尺度</p>	<p>沟通尺度把握的原则是什么？</p>	<p>知识讲授/自由问答</p>
	<p>和不同的沟通对象，应该注意什么？</p>	<p>/案例引证/互动练习</p>
<p>有力说服</p>	<p>说服的核心原则</p>	<p>知识讲授/自由问答</p>
	<p>说服的 5 大技巧：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 数据为证 · 步步为营 · 案例借鉴，等 	<p>/案例引证/互动练习</p>

积极反馈	反馈的基本原则是什么	知识讲授/自由问答
	积极反馈的沟通要点	/案例引证/互动练
	应对提问的不同策略	习

