

Excel

《OFFICE 智能密钥》

标准课程系列

## 课程目标

大数据时代，分析为王。

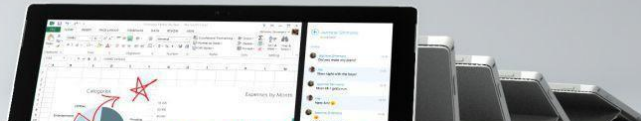
数据分析的三个重要手段，“图表”、“分组”，“对比”。

本课程从以上三个角度出发，用好讨论如何高效使用 EXCEL，用数据和图表证明你的实力，在大数据时代乘风破浪。



### 宋禹 老师

资深实战型企业服务讲师、项目管理，数据分析演示技巧和图形设计专家。曾任 Adobe 公司南方区考试中心经理，现为上海市多媒体考核办公室专家组成员，上海就业促进会专家组成员。“智能密钥”系列课程，深受企业精英人士喜爱，为企业培养商务精英多达 5000 人次。在信息科技、汽车制造、电力电气、机械制造和医疗生物行业尤其受到欢迎。



## 分析核心：

微软团队开发的 OFFICE 产品为职场人提供了一套高效办公的解决方案，MS-OFFICE 软件包中的不同组件适用于不同的应用领域。我们使用软件应该做的物尽其用，学习软件应该跟随微软设计者的思想理念，这样才能真正的了解它、掌握它、爱上它！

## 注重逻辑：

将复杂的知识点庖丁解牛，深入把握系统知识的内在逻辑，深入浅出。无论学员目前处于怎样的水平，逻辑清晰的讲述会让每位学员都能收获知识，获得技能，这就是《Office 智能密钥》系列课程的魅力所在。

## 提升效率：

术到极致为道，通过大量的练习确实能助我们悟出道来，然而这样的学习速度太慢了。《Office 智能密钥》正是一门倒叙课程，从基本原理出发引导学员将所学知识点灵活应用在自己的工作业务中，它是一门能举一反三的高效课程。

## 实战优先

以学员在企业办公应用中遇到的各类问题为案例，透析其中的解决思路和方法，完胜高校的办公课程。无论是刚毕业的大学生还是叱咤风云的职场高手都可通过学习本课程，增强自身的职场竞争力，因为企业更愿意留住那些可以提供效率与创造业绩的企业精英。



作为微软 Office 大家族中集“速度与智慧”于一身的软件——Excel 凭借其强悍的功能，早已成为各路职场人士心目中的“神”：一串公式组合，一张数据透视表，一个数据查询，就能引来电脑荧幕前一片膜拜。

不过既然是“神”，也许就总是很难接近的。要想借用它的智慧便是难上难。于是乎，那些对 Excel 不甚了解的新手们，面对眼前成堆的数据和表格，老是无从下手，即便在搜索引擎上翻了个底朝天儿，也常常是一筹莫展，到了下班时间，还理不出半点头绪……

业余的数据处理手段平添工作难度，统一规范的做法让同事觉得我们处理的数据更加专业！本环节让您快速上手 Excel 的诸多实用功能，高效应对工作中的 Excel 难题。通过系统性地介绍 Excel 的核心精髓，帮助同事掌握 Excel 中的常见应用技巧，真正利用起 Excel 的聪明才智。

本环节将探讨如下内容：

## 主题一：统一规范更可靠(上午，2H)

### 【Excel 中常用的数据类型及函数分析】

在 Excel 的单元格中可以输入多种类型的数据，如文本、数值、日期、时间等等。下面简单介绍这几种类型的数据。

1. 文本数据(text)：
2. 数值型数据(value)：
3. 日期型数据和时间型数据。
4. 逻辑型数据：

### 【Excel 中常用的符号使用规则分析：】

!	分割表单和引用区域
@	代表文本
#	代表数值

\$	绝对引用，输入货币符号
%	百分比
^	幂，乘方计算
&	连接符号
(_)	函数必须注意括号对称
“	文本用双引号包围
<>	不等于
“”	空白单元格
‘	转为文本
逗号	分割并列项
/ 或-	日期分割线
[]	自定义格式中的格式设置
*或?	通配符号
:	时分秒分割符号及连续符号，如 A1 : A6，指连续六个单元格

---

## 【数据保护不再愁，安全意识放心头】

而对于如何保障数据的安全性，相信是许多同事想迫切了解的。Excel 提供了多种方式来保护数据，防止文档被他人篡改。我们将一一讲解它们的实现方法，帮助大家为自己的文档和数据筑起牢固防线。

---

## 主题二：画龙点睛设格式（上午，1H）

### 【工作表格式的设置，巧设格式提升阅读性】

要高效地使用 Excel，学会各类格式的设置至关重要。正确的格式不仅可以帮助 Excel 判定数据类型，而且巧妙地运用格式还能够快速美化表格，增加其易读性。本环节讨论自定义单元格格式，应用单元格批注，快速美化表格和建立数据提示及预警的各类技巧。

---

---

## 【单元格区域的引用和设置，一切精彩由此而生】

在 Excel 中，一切让人叹为观止的强大运算功能，都是以引用单元格中的数据为基础的。如果数据引用不当，即便是 Excel，也犹如巧妇难为无米之炊，无法为您解答出理想的结果。而单元格的引用，也常常是困扰 Excel 新手们的难题之一。为此我们将从单元格的相对、绝对和混合引用入手，学习单元格引用的基础知识，继而深入了解单元格追踪和区域查找，公式审查和错误查找，单元格输入约束，以及圈释无效数据等。

---

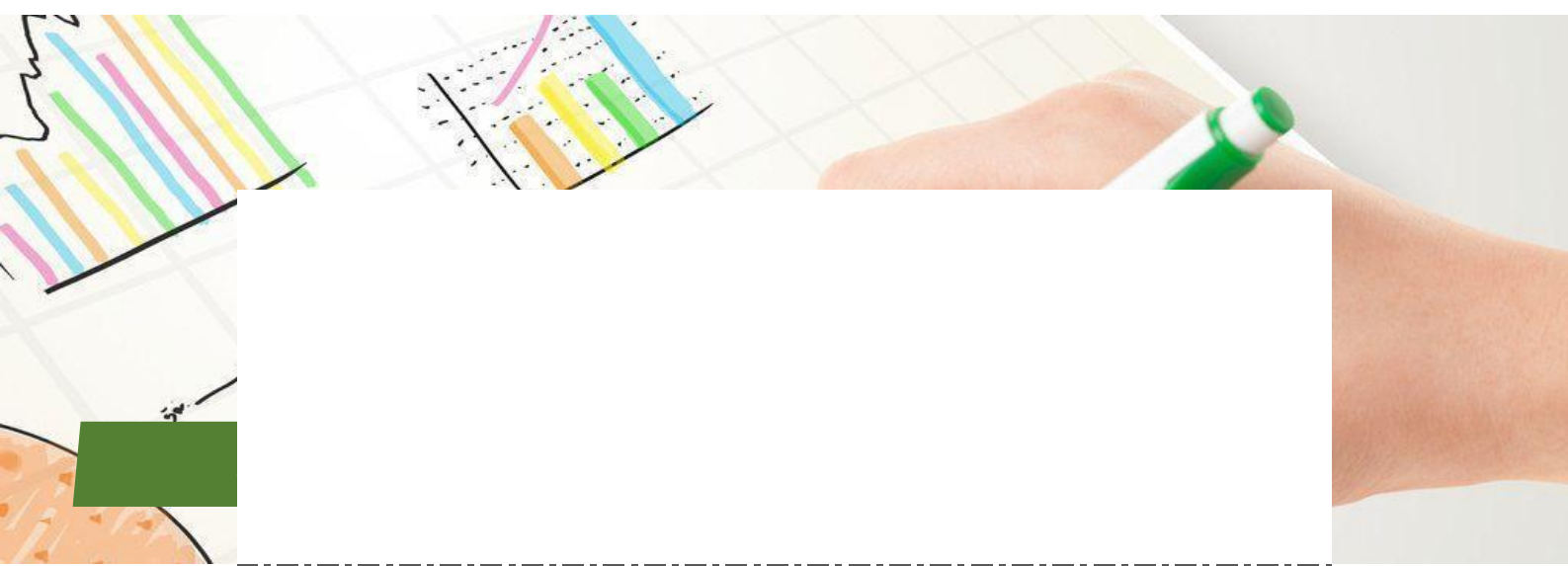
## 【工作簿操作，灵活编辑自如掌控】

您也许想不到，Excel 那庞大身躯，也能施展灵巧的“分身术”。藉由其强大的编辑功能，我们能以多种方式，灵活自如地操控 Excel 工作簿：使用多窗口查看数据，应用分割和冻结窗口快速浏览数据，工作表的选定与成组编辑，引用多工作表数据进行计算，工作表的插入、删除、重命名和移动复制等。

---

## 【打印设置技巧，完美输出表格文档】

如何在打印时只输出某一区域中的数据？如何重复打印标题？如何在打印时显示公式？……在打印 Excel 图表的过程中，常常会遇到这样或那样的问题；在这一节中我们就针对这些问题，逐一剖析，帮助您更好地了解 Excel 的打印功能，完美呈现表格文档。



## 主题三：数据查询一点通（下午，1H）

在 Excel 中，一切让人叹为观止的强大运算功能，都可以理解为对应数据源区域的引用和查询。综合使用查询工具可以让我们的工作大幅度简化。Vlookup 就是其中的翘楚，精确使用查询函数有重大意义！

本环节主要内容为

### 【vlookup 函数的的综合应用】

精确查询和模糊查询  
反向查询  
多条件查询

### 【indirect 的动态查询】

配合 vlookup 的多条件区域查询  
多表单查询  
字段查询

### 【offset 的动态表单区域】

图像查询  
生成动态表单  
多个查询  
数组公式的意义和使用，矩阵和矢量的区别

## 主题四：借我一双慧眼吧（2H）

希腊有一个著名的谷堆悖论。“如果 1 粒谷子落地不能形成谷堆，2 粒谷子落地不能形成谷堆，3 粒谷子落地也不能形成谷堆，依此类推，无论多少粒谷子落地都不能形成谷堆。但是，事实并非如此。”

这个悖论说的，就是告诉我们量变产生质变，需要一个明显的分割线。如果说，量是一个量化的数据，质是一个结论的话。那么，数据分析做的，就是要分析量，从而引向“定性”、“定质”。

借我一双慧眼吧，让我把这 Excel 中遇到的纷繁复杂的数据看个清清楚楚，明明白白，真真切切。

---

## 【分类汇总和合并计算，轻松整理庞大数据】

通过应用分类汇总，您就能轻松得到各类数据的汇总统计信息。当然，分类汇总也有其专门的操作步骤及要求，课堂中讲师会向您娓娓道来。此外，在汇总中灵活应用多种函数，应用多字段进行分类汇总，应用组和分级显示汇总数据和摘要数据，以及建立和应用列表等话题也将在这里得到深入的探讨。有了此前“数据排序”的基础，学习“分类汇总”很容易。

---

## 【数据透视表，让大量数据结果无所遁形】

数据透视表也是一类汇总报表，同时也是 Excel 中最重要的数据管理和分析工具。它可以通过转换行和列查看源数据的不同汇总结果，从而方便地比较数据变化的趋势。

本环节将以“数据透视表的作用、原理和创建方式”作为这一节的引子，让您充分吃透数据透视表的各类基本概念，能“知其然”亦可“知其所以然”；

继而，再由浅至深，以案例为基础，介绍“数据透视表常用函数及其应用”，“数据透视表数据的特殊表示方法”，“数据透视表的计算字段”以及“数据透视表的格式化与创建数据透视图”等。相信分析过这一环节，再加以适当的演练，您想不成为这方面的“专家”也难！

**并使用透视表生成唯一为您定制的“仪表盘”**