

PowerPoint

《OFFICE 智能密钥》

标准课程系列

课程目标

了解人性的规律，理解影响和改变听众的心理学原理。学会换位思考，能够从听众需求的角度准备**演示内容、素材并设计演示流程**

学会搜集案例、图片等素材的方法掌握制作打动人心 PPT 的技巧 学会创造良好氛围的心理学技巧，掌握有效开场的策略 学会引发听众倾听欲望的心理学技巧，掌握演示说服力的技巧 学会应对演说时的紧张及其他情绪，掌握演说中的非语言技巧，后立立即能让你的演示更有说服力、幽默感、流行与时尚。

课程内容：

-让您的 ppt 更有说服

以 PPT 的功能以及意义为切入点,通过对 PPT 设计过程中的版式设计、形式美学需要遵循的原则、设计中的情感表达、以及 PPT 设计过程中的图像与文字有效融合等内在的关联的分析,探索出以最大程度运用 PPT 和艺术设计并存的运用方法。进而为 PPT 设计过程中注入了新的内涵及思路

第一天内容

主题一：思维缜密 结构清晰 效率达人

还在逐张修改幻灯片的格式？

还在彻夜不眠选择字体？

彻底革命吧，选择幻灯片的主题，解放生产力！

本课程的内容之一就是培养学员对结构和逻辑设计应持有的正确价值观，并将这些价值观简化成清晰的步骤，让它们渐渐地化成学员们的思维习惯。

【演示稿设计原则】(1H)

简单一点不好吗(kiss 原则)

标题设计与内容提炼

如何突出重点

了解目标对象，建立换位思考，建立情感沟通

【内容设计原则-金字塔原理】(3H)

金字塔原理的意义和写作技巧

金字塔原理四大原则的详细分析和阐述：

标题先行原则

提问式推进原则

分组原则

表达中的对比，并列等原则

对金字塔原理的概念进行解释，

如何利用这一原理构建基本的金字塔结构。

内容简化的实现方法:大文本处理

【主题和模板设计】(2H)

主题设计的原则

通过主题设计凸显思想

版式，模板和大纲

字体，段落和其他方案

变体设计和解决方案

多主题的套用

第二天内容

主题二：让图表说话-视觉化思想

如何将大量数据结果展示给我的同事、下属、领导，客户？如何让纷繁复杂的数据化为精致清晰的图表？面对繁杂的数据，您如何找出其中的规律？

在浩瀚的数据海洋中，您又为何会难以理清头绪？

文不如表，表不如图，图表能帮助您从数据中有效地揭示商业秘密。用图表说话，以图表服人。

还在为自己所选择的颜色感到羞愧？

还在为图片的选择烦恼？。。。。。

本环节呈现一系列商务图表制作的专业技巧。根据各种既定目标和呈现角度选择不同的图表类型，用图表突出显示重点数据、边缘数据和一些非常态数据；分析各类数据之间的关系，从而准确反映其对应的商业趋势；通过编辑与美化图表对象达到最佳的数据演示效果等。

【配色方案及色彩设计】(1H)

配色，简单来说就是将颜色摆在适当的位置，做一个最好的安排，达到一种和谐的融为一体的大效果。大多数人对色彩画面的敏感度往往敏感于文字，同时色彩是通过人的印象或者联想来产生心理上的影响，而配色的作用就是通过改变空间的舒适程度和环境气氛来满足人们的各方面的要求。配色主要有两种方式，一是通过色彩的色相、明度、纯度的对比来控制视觉刺激，达到配色的效果；另一种是通过心理层面感观传达，间接性地改变颜色，从而达到配色的效果。X

三原色原理

不色和间色原理

常用配色方案介绍

【视觉化思想】(0.5H)

图表的类型及其适用范围，选择图表类型的基本原则

分析数据的出发点：在图表上正确分类显示数据

如何快速转换图表数据分析的视角，更加明确地表达出信息？

使用专业的图表去表达思想

【PPT中的 SmartArt 图表】(2H)

PowerPoint 中新增了 SmartArt 图表后，微软在不断地完善，效果非常之好。

搭配以完善的逻辑结构分析，可以高效地制作让人叹为观止的图表文字特效

使用 PPT 中让人惊叹的 SMART ART 组织文字并将之图形化

【让人为之倾倒的动态演示】(0.5H)

结合图形实例并配以适当的动态演示效果

幻灯片的过渡实例展示

巧用动画，堆积木式的演示

主题三：调动潜能、展现自我---商业演示技巧

演讲是什么？

只要是以传递信息或影响别人为目的，主体采用语言表达，均可认为是演讲。

演讲无处不在！

演——表演，用体态、表情

讲——讲话，用语气、节奏

演讲是我们影响他人、塑造自己的关键手段

什么是好演讲？

演讲的三大目的

基础——传递信息，使听众完整、清楚地理解要传达的信息

中级——影响行动，使听众能够按照既定想法做指定事情

高级——塑造感情，使听众对演讲者或某个传递的主体建立信任

【如何成为好演讲者？】(1H)

演讲基本功——扎实

技巧——熟练

如何调动气氛？

如何使用案例？

如何制作 PPT？

如何控场？

底蕴——深厚

厚度——对事情的深入理解

广度——旁征博引、知古通今

灵活度——才思泉涌、随心所欲

欲望——强烈

你是舞台的国王么？

你想让别人按你说的做么？

你想让别人记住你么？

你想征服现场的听众么？

【演讲风格】(0.5H)

演讲风格 = 听众对演讲者的感觉

六大演讲风格

激情型、严谨型、幽默型、平淡型、柔和型、诚恳型

如何形成演讲风格？

日常习惯决定演讲风格

讲话大声：激情型 细声细气：平淡型

逻辑清楚：严谨型 温柔可人：柔和型

爱开玩笑：幽默型 彬彬有礼：诚恳型

有声语言：速率、音调、变化

肢体语言：表情、姿态、手势

演讲者的品质

听众对演讲者的信任保障了演讲目的的达成

演讲者的品质直接决定听众对演讲者的信任

演讲者要：真诚、乐于分享、胸怀宽广

演讲者要放弃：高高在上、忽悠精神、盲目夸大

金科玉律：传你所信，信你所传

【基本功训练】(0.5H)

语言和体态

语言——清楚、有节奏、无毛病

逻辑——表达清晰、目标突出

体态——自然、大方

躯干要求、眼神要求、手势动作、面部表情

如何讲故事

为什么要讲故事？

加深理解——有实际的案例支撑

突出重点——有较长的时间

塑造感情——可充分渲染感情

什么是好故事？

听得进——真实、容易理解

记得住——生动、有意思

传得开——适合大众口味、引起共鸣

如何讲好故事？

简单——时间不长、容易理解

曲折——情节曲折、一般最后高潮

清晰——立意清楚，能准确传达意义

高雅——题材不低俗

现场会找多位同事上台做 3-5 分钟的分享,并讨论得失!