
Visio 流程管理的高效应用研修班

课程周期：

1 天 (6 小时/天)

培训对象：

企事业单位经常需要使用 Visio 绘制专业图表的工作人员

学员收益：

- (1) 了解 Visio 功能
- (2) 熟悉专业的窗口布局及绘图基本知识
- (3) 建立新的 Visio 流程图文件
- (4) 绘制出属于贵司专属的组织结构图
- (5) 绘制出吻合贵司项目要求的甘特图
- (6) 依据贵司办公室绘制出办公室布局图
- (7) 创建灵感触发图，触发您的灵感
- (8) 创建平面布置图和办公室布局图
- (9) 合作创建及共享布局图，实现与同事的协同办公。
- (10) 创建地图，打造贵司二维维护交通指南
- (11) 创建三维图，绘制贵司三维交通指南
- (12) 通过数据透视关系图从新的角度透视数据

课程特色

- (1) 讲解与互动双管齐下，大量的案例练习，所有的知识点在课堂全部吸收。
- (2) 所有案例内容均从真实工作中提炼，培训后学员可以立即学以致用
- (3) 所有 Visio 功能均采用互相结合的方式学习，让案例更加深入工作

培训大纲：

1. Visio 功能介绍

- (1) 快速入门：使用 Visio 中新的“入门”窗口，便可找到所需的模板。
- (2) 更简单的模板类别：简化了模板类别，更轻松地只找到所需的模板。
- (3) 大模板预览和特色模板以及最近的模板列表
- (4) 使用“自动连接”连接图表中的形状
- (5) 通过使用数据透视关系图使复杂信息可视化
- (6) 将 Visio 图表保存为 PDF 和 XPS 文件格式及尽可能减小 Visio 绘图文件的大小删除不再需要的信息，如绘图预览、未使用的形状和未使用的主题。

2. 专业的窗口布局及绘图基本知识

- (1) 添加形状
- (2) 打开模板
- (3) 打开一个模板
- (4) 删除形状

-
- (5) 查找形状
 - (6) 可以在其他模具上查找更多的形状。
 - (7) 打开一个模具
 - (8) 放大和缩小绘图页
 - (9) 使用其他方法放大和缩小绘图页
 - (10) 移动一个形状
 - (11) 移动一个形状
 - (12) 使用箭头键移动形状
 - (13) 移动多个形状
 - (14) 调整形状的大小
 - (15) 一次调整多个形状的大小
 - (16) 向形状添加文本
 - (17) 删除形状中的文本
 - (18) 添加和移动独立文本
 - (19) 设置文本格式
 - (20) 使用“连接线”工具连接形状
 - (21) 布尔运算和图形分布

3. 建立新的 Visio 流程图文件

- (1) 绘制“泳道图”
- (2) 添加执行主体
- (3) 添加横向节点
- (4) 绘制流程主体
- (5) 添加链接线

4. 组织结构图

- (1) “组织结构图”模板可打开若干模具
- (2) 将第一个形状添加到组织结构图
- (3) 创建组织层次结构
- (4) 创建组织层次结构
- (5) 显示的信息以及在哪里显示此信息
- (6) 使用 Excel 数据导入到组织结构图

5. 甘特图

- (1) 将甘特图用作交流工具
- (2) 建立甘特图
- (3) 给甘特图添加数据
- (4) 打印大型甘特图
- (5) 建立甘特图

6. 办公室布局图

- (1) “办公室布局”模板可打开若干包含用于办公室布局和隔间的形状的模具。
- (2) 添加墙壁
- (3) 将门窗连接到墙壁

-
- (4) 设置办公室布局的显示选项
 - (5) 添加家具和附属设施
 - (6) 将布局图导出到 Excel 或者生成 Report

7. 创建灵感触发图

- (1) 创建“灵感触发图”。
- (2) 创建“主标题”
- (3) “添加副标题”
- (4) 一次添加多个副标题：
- (5) 一次添加一个标题：
- (6) 对等标题是在层次结构中添加的与选定标题同级的标题。
- (7) 移动标题
- (8) 将标题移到其他级别

8. 创建平面布置图和办公室布局图

- (1) 轻松设计和规划办公室:使用“办公室布局”模板可为各个办公室创建简单的或详细的成比例布局。
- (2) 规划平面和空间
- (3) 向规划图中添加结构要素
- (4) 添加尺寸线和电气符号
- (5) 跟踪空间规划并生成资产报表
- (6) 跟踪资源详细信息
- (7) 将数据导入到空间规划图中
- (8) 快速生成报告
- (9) 向形状中添加说明性详细信息

9. 合作创建及共享布局图

- (1) 将布局图表集成到其他 Microsoft Office 应用程序
- (2) 与同事进行协作
- (3) 将布局 and 空间图转换为其他格式
- (4) 样例分析

10. 创建地图

- (1) 使用“方向图”和“三维方向图”模板可以创建简单地图的绘图。
- (2) 使用方向图形状（包括标识清晰的道路、地铁线路和陆标）可以创建易于查看的地图和路线方向。
- (3) 将道路、铁路和地铁形状添加到您的地图中，以建立路线结构：
- (4) 添加地铁形状
- (5) 给您的地图加标签。
- (6) 向形状中添加文本：选择要向其中添加文本的形状，然后键入文本。
- (7) 添加标注
- (8) 将比例指示器添加到地图上。

11. 创建三维图

-
- (1) 在“模板类别”下，单击“地图和平面布置图”，选择“三维方向图”，然后单击“创建”。
 - (2) 从“三维方向图形状”中，将道路形状拖到绘图页上。您可以通过选择形状然后按 Ctrl+D 来复制道路形状。重复上述步骤便可创建多条路段。
 - (3) 将形状对齐以创建所需的道路结构。
 - (4) 要将某个形状微移到合适的位置，选择该形状，然后按代表所需方向的箭头键。
 - (5) 要创建较长的道路或能作为单个单元移动的道路网格，可将多个道路形状组合起来。
 - (6) 将其他形状（如桥梁、建筑物和轿车）拖到您的地图上。
 - (7) 要旋转所选形状，请拖动“旋转”手柄。
 - (8) 要向形状添加文本，请选择形状，然后键入文本。

12. 数据透视关系图

- (1) 创建数据透视关系图
- (2) 将数据透视关系图插入任意绘图中
- (3) “数据透视关系图”窗口
- (4) 刷新数据透视关系图中的数据
- (5) 应用形状表达不同
- (6) 刷新数据
- (7) 筛选数据
- (8) 限制节点数目