

思维导图

《智能密钥》

标准课程系列

课程目标

掌握金字塔原理和思维导图的构建规则,可以强化学员以受众为中心的沟通观念,关注、挖掘受众的意图、需求、利益点、关注点、兴趣点和兴奋点,想清内容说什么、怎么说,掌握表达的标准结构、规范动作:

向上汇报工作,向下授权时更有条理,使沟通取得良好效果,

使商务方案撰写,公文写作,ppt制作等更加切合受众的需要。

学会搜集案例、图片等素材的方法

掌握制作打动人心的图表技巧 学会创造良好氛围的心理学技巧

课程收益:

了解限制思考的障碍,感受自由不受约束的思考是你我的根本原力;

理解人与人不同,有的人擅长图形,有的人擅长音乐,有的人擅长写作,不一样的人但要遵循思考的原理,即:图形化、简单化、流程化。

如何加强学习力,更多的获取知识和信息,了解信息的四个维度对有效思考的积极影响。

学会思维导图思考框架在工作中的使用,最终为解决问题而努力。

了解并尝试使用一些软件类思考工具,无论是使用PC,还是手机APP,核心都是一种工具,我们在课堂安装和讲解的思维导图工具,方便教学。

我们会引导学员循序渐进的掌握思维导图的方法,安排练习,并充分给于学员提问互动。

无论什么工作岗位,我们都需要为了一个目标而努力,借助思维导图,系统化思考解决企业具体工作中的情景问题。

学员所在企业受益：

获得一批思维清晰、目标明确的员工，可运用思维导图工具高效率的工作；

了解获得一套实战的思维导图工具

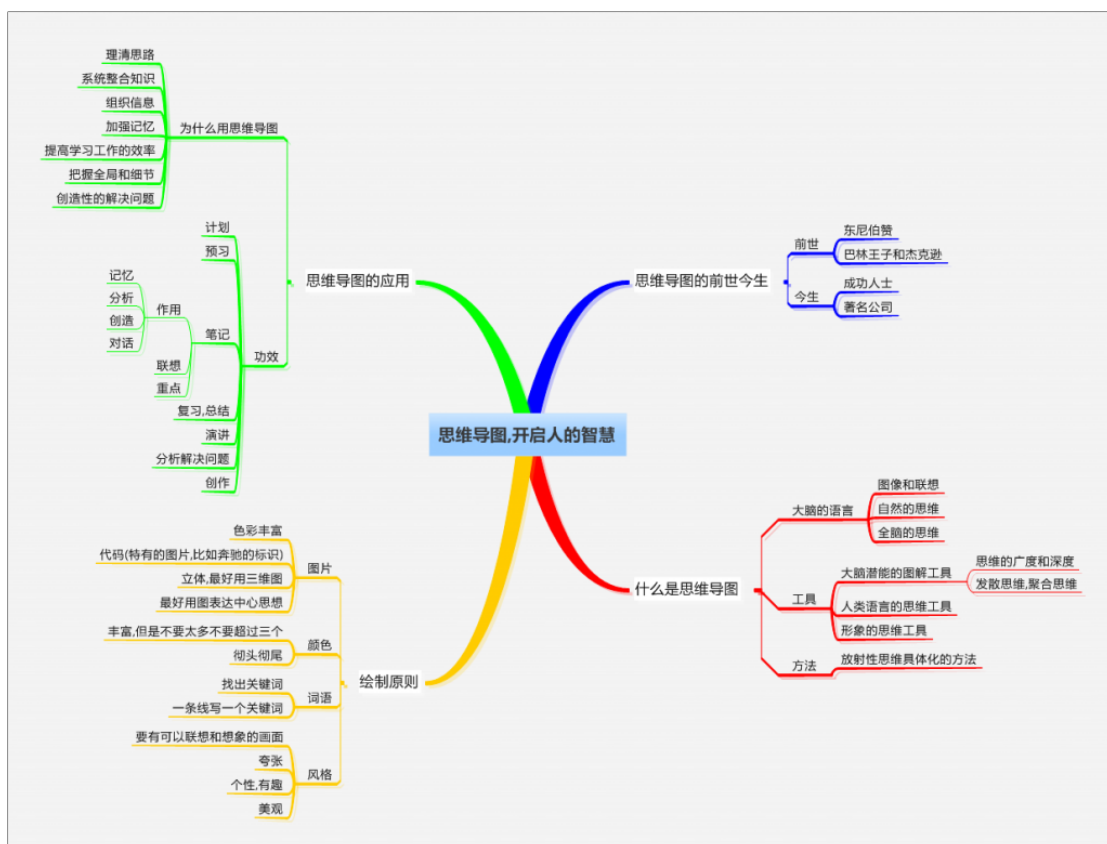
企业会获得的自由且积极的员工

课程内容:通过思维导图快速记忆、理清思路、发现问题根本原因

本环节将探讨如下内容：

【思维导图的产生机理:思考,解决问题和表达的逻辑】(2.5h)

课程导入:什么是思维导图(0.5H)



二、思考的逻辑:金字塔原理的产生(0.5H)

三、问题解决思维导图:金字塔原理图形的结构(1H)

- 1、塔尖-发现和界定问题
- 2、塔身-产生解决方案并选择方案
- 3、塔基-产生具体的计划

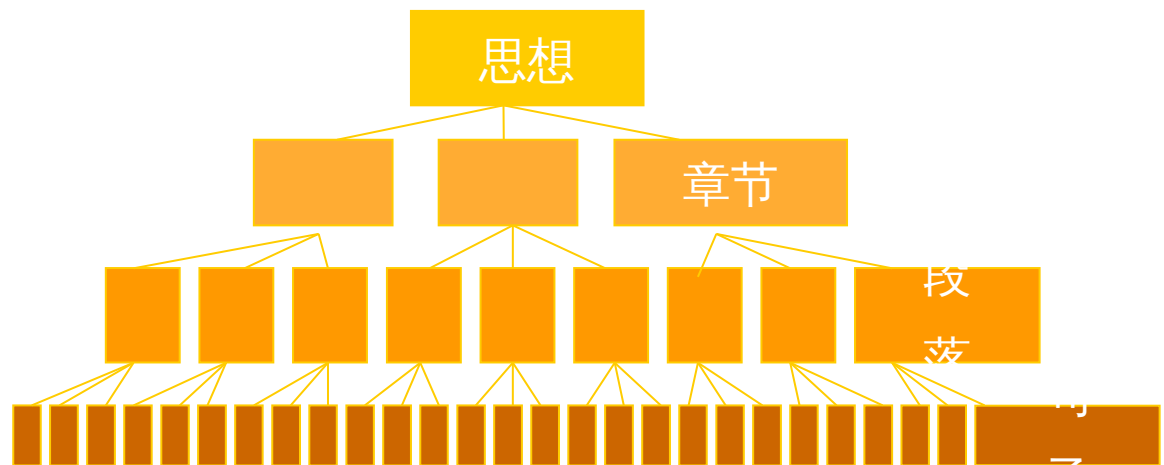


图 文章中的思想应形成单一思想统领下的金字塔结构

四、演示/表达的金字塔(0.5H)

- 1.如何运用金字塔进行项目汇报整体思路
- 2.如何引发听众的兴趣：案例和说明
- 3.如何搭建演示/表达的逻辑和要点
- 4.案例分享：汇报 PPT

【实战思维导图的绘制】(3.5H)

思维导图是什么(0.5H)

1. 思维导图的特征：图形化、流程化、简单化
2. 思维导图的特质：自由联想，发散性思考

练习：突破思考的障碍

思维导图的要诀(0.5H)

一、视野：具体工作中的使用案例

二、产生的方法

从一张白纸的中心开始绘制，周围留出空白

用一幅图像或图画表达你的中心思想

在绘制过程中使用颜色

绘制主要分支和二、三级分支，跟着联想走

让分支自然弯曲而不是一根直线

在每条线上使用一个关键词

在整个导图中尽量多使用图形

在整个导图中使用代码和符号

【思维导图的类型和实例】

八大类思维导图(2.5H)

Circle Maps - Defining in Context 圆圈图，定义一件事·

Bubble Maps -Describing Qualities 泡泡图，描述事物性质和特征·

Double BubbleMaps - Comparing and Contrasting 双重气泡图，比较和对照·

Tree Map -Classifying 树状图，分类·

Flow Maps -Sequencing 流程图，次序·

Multi Flow Maps - Cause and Effect 多重流程图，因果关系·

Brace Maps -Part-Whole 环抱图，局部和整体·

Bridge Maps -Seeing Analogies 桥状图，类比