
金字塔原理：逻辑思维与高效学习沟通与表达

课程概览

- 全面掌握麦肯锡系统理论、方法和工具，高效思考，有效表达
- 重点突出，思路清晰，投其所好：揣摩听众心理，领会领导意图，迎合听众诉求
- 逻辑清晰重要原则：结构化思维，重点突出，结论先行，以上统下，归类分组，逻辑递进
- 先重要后次要，先全局后细节，先总结后具体，先论点后论据，先结论后原因，先结果后过程
- 逻辑思考方法：自上而下表达，自下而上思考，总结概括要点，提炼思想精华
- 达到沟通 4 大目的：让听众愿意听，能理解，记得住，能执行

课程目标

- 提高逻辑性、条理性，清晰思考，快速表达，提高影响力、号召力、感染力
- 领会领导意图，挖掘其关注点，有针对性，快速构思结构，科学组织素材
- 思考：左脑右脑全脑思维，分析、解决、阐述复杂问题
- 培训、演讲、表达：逻辑性组织结构，缩短长度，缩短时间

适合对象

- 所有岗位，中高管、主管、2 年以上员工。

课程设置

- ✓ 时长：天
- ✓ 人数：

教学方法

- ✓ 讲解
- ✓ 讨论
- ✓ 案例
- ✓ 练习
- ✓ 头脑风暴
- ✓

课程大纲

1 管理者，从了解自己开始

1.1 1、关注个性特质

1.1.1 注重人脉关系的中国商业环境？

1.1.2 认识个体：资质洋葱模型

1.1.3 领导者的六项特质

1.1.4 情境理论下的领导模式

2 单元 1：逻辑清晰的思考、表达思路——金字塔结构

2.1 重点突出 思路清晰

2.1.1 重点突出，逻辑清晰，投其所好

2.1.2 揣摩听众心理，领会领导意图

2.1.3 迎合听众诉求，见人说人话…

2.1.4 先重要后次要 先全局后细节

2.1.5 先总结后具体 先论点后论据

2.1.6 先结论后原因 先结果后过程

2.2 逻辑清晰四项实用原则

2.2.1 结论先行

2.2.2 以上统下

2.2.3 归类分组

2.2.4 逻辑递进

2.3 思考表达要用金字塔结构 *

2.3.1 五大类 28 种书面表达：讲话稿*、电子邮件*、计划*、总结*、述职报告*、申请晋升*、营销方案、分析报告、立项报告、培训方案、课程大纲…

2.4 项目管理要用金字塔结构

2.4.1 Wbs 分析法

2.4.2 基于时间轴的甘特图分析法

2.4.3 PDCA 分析法

-
- 2.4.4 波士顿矩阵分析法
 - 2.4.5 金字塔学习法
 - 2.4.6 费曼学习法等
- 3 单元 2：纵向：自上而下表达 自下而上思考
- 3.1 TOPS 原则：目标明确 全面完整 简单明了
 - 3.2 自上而下表达：穷尽受众疑问，逻辑严谨思维缜密
 - 3.3 自下而上思考自下而上：总结提炼、归类分组
 - 3.4 总结概括要点，提炼思想精华
 - 3.4.1 标题必须有信息 提炼要点和精华
 - 3.4.2 明确 简单 响亮 数字
 - 3.4.3 主谓宾 正装句 动宾 口号式语言
 - 3.4.4 逻辑树：界定问题 分析问题
 - 3.4.5 POP 结构：Position-Options-Proposal
- 4 单元 3：横向：演绎归纳推理 讲案例 STAR 结构
- 4.1 演绎推理
 - 4.1.1 大前提 - 小前提 - 结论
 - 4.1.2 界定问题 - 产生影响 - 分析原因
 - 4.1.3 解决方案
 - 4.2 归纳推理 *
 - 4.2.1 时间顺序
 - 4.2.2 空间顺序
 - 4.2.3 重要性顺序
 - 4.3 MECE 原则
 - 4.3.1 相互独立不重叠
 - 4.3.2 完全穷尽无遗漏
 - 4.4 想成绩 讲案例 汇报工作：讲故事 STAR 结构
 - 4.5 想问题 讲措施 布置任务：分析解决问题 先讲措施
 - 4.6 团队共创法
 - 4.6.1 焦点问题

4.6.2 想得到的具体成果

4.6.3 团队经历的体验

4.6.4 内容介绍 5.头脑风暴

4.6.5 6. 组织群组 7.命名群组

4.6.6 8. 决定群组之意义

5 单元 4: 开场四要素 用演示说话

5.1 前言/开场四要素：背景 - 冲突 - 疑问 - 答案

5.2 用演示说话：设计 PPT 逻辑思路、框架结构

5.3 用图表说话 *

5.3.1 图表 5 种形式

5.3.2 正确选择图表

5.3.3 放大信息 强化对比

5.3.4 有刺激性 有杀伤力

5.4 培训开场,会议开场

5.4.1 激发听众兴趣

5.4.2 保持听众兴趣

5.4.3 建立友好关系

5.4.4 树立权威感可信度