
金字塔原理：工作汇报与表达

课程概览

- ✓ 全面掌握麦肯锡系统理论、方法和工具，高效思考，有效表达
- ✓ 重点突出，思路清晰，投其所好：揣摩听众心理，领会领导意图，迎合听众诉求
- ✓ 逻辑清晰重要原则：结构化思维，重点突出，结论先行，以上统下，归类分组，逻辑递进
- ✓ 先重要后次要，先全局后细节，先总结后具体，先论点后论据，先结论后原因，先结果后过程
- ✓ 逻辑思考方法：自上而下表达，自下而上思考，总结概括要点，提炼思想精华
- ✓ 达到沟通 4 大目的：让听众愿意听，能理解，记得住，能执行

课程目标

- ✓ 提高逻辑性、条理性，清晰思考，快速表达，提高影响力、号召力、感染力
- ✓ 领会领导意图，挖掘其关注点，有针对性，快速构思结构，科学组织素材
- ✓ 思考：左脑右脑全脑思维，分析、解决、阐述复杂问题
- ✓ 培训、演讲、表达：逻辑性组织结构，缩短长度，缩短时间

课程设置

- ✓ 时长：一天
- ✓ 人数：

教学方法

- ✓ 讲解
- ✓ 讨论
- ✓ 案例
- ✓ 练习
- ✓ 头脑风暴

课程大纲

- 1 单元 1：逻辑清晰的思考、表达思路——金字塔结构
 - 1.1 重点突出 思路清晰

-
- 1.1.1 重点突出，逻辑清晰，投其所好
 - 1.1.2 揣摩听众心理，领会领导意图
 - 1.1.3 迎合听众诉求，见人说人话…
 - 1.1.4 先重要后次要 先全局后细节
 - 1.1.5 先总结后具体 先论点后论据
 - 1.1.6 先结论后原因 先结果后过程
 - 1.2 逻辑清晰四项实用原则
 - 1.2.1 结论先行
 - 1.2.2 以上统下
 - 1.2.3 归类分组
 - 1.2.4 逻辑递进
 - 1.3 思考表达要用金字塔结构 *
 - 1.3.1 五大类 28 种书面表达：讲话稿*、电子邮件*、计划*、总结*、述职报告*、申请晋升*、营销方案、分析报告、立项报告、培训方案、课程大纲…
 - 1.4 讲话讲课要用金字塔
 - 1.4.1 组织演讲思路
 - 1.4.2 设计课程大纲
 - 2 单元 2：纵向：自上而下表达 自下而上思考
 - 2.1 TOPS 原则：目标明确 全面完整 简单明了
 - 2.2 自上而下表达：穷尽受众疑问，逻辑严谨思维缜密
 - 2.3 自下而上思考自下而上：总结提炼、归类分组
 - 2.4 总结概括要点，提炼思想精华
 - 2.4.1 标题必须有信息 提炼要点和精华
 - 2.4.2 明确 简单 响亮 数字
 - 2.4.3 主谓宾 正装句 动宾 口号式语言
 - 2.4.4 逻辑树：界定问题 分析问题
 - 2.4.5 POP 结构：Position-Options-Proposal
 - 3 单元 3：横向：演绎归纳推理 讲案例 STAR 结构
 - 3.1 演绎推理
 - 3.1.1 大前提 - 小前提 - 结论

-
- 3.1.2 界定问题 – 产生影响 – 分析原因
 - 3.1.3 解决方案
 - 3.2 归纳推理 *
 - 3.2.1 时间顺序
 - 3.2.2 空间顺序
 - 3.2.3 重要性顺序
 - 3.3 MECE 原则
 - 3.3.1 相互独立不重叠
 - 3.3.2 完全穷尽无遗漏
 - 3.4 想成绩 讲案例 汇报工作：讲故事 STAR 结构
 - 3.5 想问题 讲措施 布置任务：分析解决问题 先讲措施
 - 4 单元 4: 开场四要素 用演示说话
 - 4.1 前言/开场四要素：背景 – 冲突 – 疑问 – 答案
 - 4.2 用演示说话：设计 PPT 逻辑思路、框架结构
 - 4.3 用图表说话 *
 - 4.3.1 图表 5 种形式
 - 4.3.2 正确选择图表
 - 4.3.3 放大信息 强化对比
 - 4.3.4 有刺激性 有杀伤力
 - 4.4 培训开场,会议开场
 - 4.4.1 激发听众兴趣
 - 4.4.2 保持听众兴趣
 - 4.4.3 建立友好关系
 - 4.4.4 树立权威感可信度
 - 5 单元 5：全脑系统思维 高效解决问题
 - 5.1 思维导图：工具
 - 5.2 解决问题
 - 5.2.1 双漏斗模型
 - 5.2.2 解决问题经典六步

5.3 高效会议：六顶思考帽

5.4 头脑风暴：三原则