

商业计划书撰写与路演技巧

主讲人：石磊

【课程收益】

- 全面了解商业计划书的作用
- 全面了解商业计划书的结构
- 全面掌握如何编制商业计划书
- 全面掌握商业计划书的路演技巧
- 掌握路演肢体语言和路演语音语调技巧

【课程宗旨】

掌握科学成熟的股权投资方法，在快速发展的道路上“取势”、“明道”、“优术”。

【课程时间】6 小时

【课程对象】 董事长、公司股东、总裁/总经理、董事会秘书、首席财务官/财务总监、投资管理人员等

【课程大纲】

一、什么是商业计划书

商业计划书的作用

商业计划书的 3 大核心要点

商业计划书的主要框架

【案例分析】

二、如何撰写商业计划书

项目定位（项目是什么）

提出问题（市场痛点）

解决方案（产品与服务）

市场分析（市场容量）

营销策略（如何启动）

竞争优势（竞争对手）

核心团队（团队背景）

执行现状（已做事情）

计划目标（为了前景）

商业模式（怎么赚钱）

股权结构（怎么分钱）

融资计划（需要多少钱）

【案例分析】 商业计划书模板、××公司商业计划书

三、如何打造成功的商业计划书

- 投资人考量项目的 7 大重点
 - 商业计划书的 10 大禁忌
 - 商业计划上推送技巧
- 【案例分析】成功、失败案例分析

四、项目路演技巧

- PPT 的整体风格
 - PPT 的内容
 - 演讲的内容
 - 记忆要领 (5W)
 - 一句话要领
 - 舞台意识
- 【学员讨论】模拟路演

五、路演肢体语言

- 什么是肢体语言
- 肢体语言有什么作用
- 如何运用眼神
- 如何运用姿态
- 如何运用手势

六、路演语音语调

- 语音如何把握
- 语调如何把握
- 语速如何把握
- 注意事项

课程回顾与学员反馈