

《轻松驾驭培训课堂》

——TTT 培训培训师

主讲：唐丽华

【课程背景】

作为或想成为一名培训师，如何才能成为一个合格的培训师？作为新培训师，如何才能展示自己作为培训师的职业风范？作为培训师，还能通过什么方法手段提升培训效果？如何避免培训时紧张？如何避免学员身在曹营心在汉，专注在培训上？

“TTT 培训培训师”课程就是可以帮助大家解决以上问题，课程以边讲边练的方式开展，核心内容包含培训概述，培训的基本技巧（声眼手身步法等）讲解及训练，培训实施过程管理（包括开场，培训主体，结束），同时其中贯穿培训实施的技巧及异常情况处理，还包含综合演练及点评反馈等内容。通过培训，学员将学会培训师基本技巧，课程的基本设计与实施的管理，成为合格的培训师。

【课程收益】

- 了解成人学习的特点，从而明确培训师的角色与职责
- 掌握培训师的运用声音、眼神、手势、姿势等基本技巧，帮助培训师更好地表达内容，展示培训师的职业风范
- 掌握十种常用的培训开场方式，以及避免四种错误开头
- 掌握七种常用的培训方式，提高学员高度参与度，提升学习效果
- 掌握克服紧张的基本技巧。
- 了解培训实施过程的基本流程，令培训的实施有条理
- 了解七种不同的控场技巧，学会应对 5 种不同类型的学员
- 通过真实演练，获得培训师和学员双重反馈点评，发展培训技能

【课程特色】理论与实际相结合，每个环节都是边学边练习；游戏、视频、活动、案例，示范以及大量练习，生动有效，更易理解。内容结构清晰，易学易用

【课程对象】内部培训师、培训经理

【课程时间】2 天（6 小时/天）

【课程大纲】

一、培训的价值与意义是什么？

1、培训的意义及价值

互动：关于恐龙的相关联想

2、企业培训与教育的区别

二、培训师的角色和定位是什么？

1、知彼：成人学习的特点

2、知己：培训师的定位

- 培训师的 3 个角色定位

- 培训师的 2 个职责
- ### 三、培训师的基本素质是什么？

1、培训师的形象要求

- 仪容
- 服饰

2、能力要求

- 培训师的 1 个意愿要求
- 培训师的 6 个能力要求

互动：一个表达全部能力的画

四、培训师必备的基本技巧有哪些？

小活动：照我说的做

1、眼神交流的运用

2、面部表情的要求

3、手势的运用要领

4、姿势的要领

小组练习：1 分钟表达，运用眼神、面部表情、手势、姿势

5、移动的身法及作用

6、有效运用声音

视频：倒鸭子

小组练习：1 句话用四种方式表达

7、控场七法

小组练习：综合运用讲师必备的基本技巧

五、如何为培训做准备？

1、培训准备—沟通基本 5 步骤

2、培训准备 3W1H 模型

3、培训三种目标的设定

- 是什么
- 为什么
- 怎么样

4、培训常见的 8 种培训方式

小组练习：根据真实工作中的培训需求，设计培训目标及培训方式

六、实施培训时，如何开场？

1、十种常用的开场

2、四种摒弃的开场

- 自杀式
- 自夸式
- 借口式
- 负面式

开场演练：设计 2 分钟的开头

3、克服紧张的四种常用方法

- 充分准备
- 生理舒缓
- 成功冥想

- 压力转换
方法示范：如何克服紧张

七、实施培训时，如何设计并掌控培训主体内容？

1、课程主体结构化

- 结构化的方法
案例练习：哪个是结论先行
- 如何讲解
- 如何吸收
- 如何确认
小组练习：根据真实工作中的培训材料，进行结构化设计

2、生动讲授+六种激励参与的教学方法

- 生动讲授法
视频：三傻大闹宝莱坞
- 提问法
- 游戏法
示范：小游戏
- 案例分析
- 情景表演
示范：根据学员主讲内容设计
- 小组讨论
- 头脑风暴

3、辅助工具使用

4、学员不同类型及应对方法

- 小组讨论：如何应对不同类型的学员
- 明星型学员
- 专家型学员
- 阻碍型学员
- 背弃型学员
- 喜剧演员型学员

5、七种常见棘手问题的应对

6、棘手问题基本应对原则

八、实施培训时，如何结尾？

1、6种常见的结尾方式

2、避免的结尾方式

九、培训结束后，如何进行反馈？

1、培训短期反馈

2、培训中期反馈

3、培训长期反馈

十、学员全体培训演练及点评

1、学员试讲

2、同学及培训师点评

3、培训总结并结束