

# Excel 中你不知道的数据处理技巧

主讲：张韦韦

## 【课程背景】

Excel 如今对于财务人员来说已是相当重要了，然而在实际工作中，大部分人还在重复使用最原始的操作方法，不知道还有很多可以提升数倍工作效率的操作技巧，工作效率低下，难以招架时效性要求越来越高的数据处理需求。

## 【课程收益】

- 1、掌握 Excel 中 30 余种常用的数据处理技巧；
- 2、结合工作实例讲解，使本次学习更具针对性和实用性；
- 3、以最短的时间掌握最实用的操作技巧，数倍提升工作效率。

【课程时长】1 天，6 小时/天

## 【课程对象】

这门课程适合所有使用办公软件的人学习，本课程所讲解的知识点操作非常简单，易学易用，对学员 0 基础要求。

## 【课程大纲】

### 一、快速填充的应用

- 技巧 1-利用快速填充进行数据智能提取
- 技巧 2-利用快速填充进行数据智能拆分
- 技巧 3-利用快速填充进行数据智能合并
- 技巧 4-利用快速填充进行数据智能加密

### 二、定位的应用

- 技巧 5-利用定位功能快速比对两列数据差异
- 技巧 6-利用定位功能实现数据智能填充
- 技巧 7-利用定位功能快速删除空行
- 技巧 8-利用定位功能实现快速求和
- 技巧 9-利用定位功能快速删除表中对象

### 三、选择性粘贴的应用

- 技巧 10-利用选择性粘贴实现快速数据累加
- 技巧 11-利用选择性粘贴快速实现计量单位批量转换
- 技巧 12-利用选择性粘贴实现跳过空行粘贴

### 四、条件格式的应用

- 技巧 13-利用条件格式快速标识重复内容
- 技巧 14-利用条件格式快速标识数据变动

### 五、分列的应用

- 技巧 15-利用分列解决数据无法求和问题
- 技巧 16-利用分列解决数据显示为科学计数问题
- 技巧 17-利用分列解决数据拆分问题
- 技巧 18-利用分列从身份证中提取出生日期
- 技巧 19-利用分列以关键字提取指定内容

### 六、数据验证的应用

- 技巧 20-利用数据验证实现数据智能填充
- 技巧 21-利用数据验证实现限制输入数据类型
- 技巧 22-利用数据验证实现关联数据限制输入

技巧 23-利用数据验证实现限制输入重复数据  
技巧 24-利用数据验证实现特定日期录入  
技巧 25-如何实现在选定行下方快速插入多行  
技巧 26-如何快速提高数据录入准确率  
技巧 27-如何快速变换行列内容  
技巧 28-如何快速制作双斜线表头  
技巧 29-多页内容如何重复打印标题行  
技巧 30-多个工作表中的数据如何实现快速累加  
技巧 31-如何实现单列内容快速变多列  
技巧 32-如何实现多行内容合并至一个单元格  
技巧 33-如何解决带单位的数据运算  
技巧 34-快速实现多表合并计算问题  
技巧 35-如何实现不同级别数据的分类对齐  
技巧 36-如何解决行与行数据的互换  
技巧 37-如何快速获取每个月的最后一天  
技巧 38-实现快速替换具有特定属性的数据  
技巧 39-利用条件格式解决表格自动加边框的问题  
技巧 40-实现快速在多个工作表之间切换  
技巧 41-实现自定义格式的数据粘贴