

Excel 中常用数据分析工具

主讲：张韦韦

【课程背景】

工作中，大多数人总是在重复使用有限而又初级的 Excel 功能，如何实现高效的对基础数据的加工、整理、汇总和分析……等问题也经常困扰着企业财务人员，通过对本课程的学习，将使您的数据分析与处理效率大幅提升。

【课程收益】

- 1、掌握 8 类 30 余种数据分析工具应用方法；
- 2、熟练使用 Excel 数据分析工具，快速提升工作效率；
- 3、应用案例讲解，让您更了解在实际工作中如何运用。

【课程时长】1 天，6 小时/天

【课程对象】

需要使用 Excel 提高工作效率、完善工作的人员,要求学员掌握最基本的 Excel 操作知识。

【课程大纲】

一、数据分析工具 1-排序

- 1、按特定顺序排序
 - (1)实现按职务及部门等特定顺序排序
 - (2)如何添加自定义排序序列
- 2、按颜色排序
利用颜色排序快速处理签到表
- 3、按行列排序
利用行列排序规范销售报表
- 4、利用排序功能制作工资条

二、数据分析工具 2-筛选

- 1、文本筛选的应用
用文本筛选快速找出特定行业记录
- 2、高级筛选的应用
利用高级筛选找出符合多条件记录

三、数据分析工具 3-分列

- 1、利用分列解决求和问题
利用分列解决系统导出的数据无法求和问题
- 2、利用分列解决数据显示问题
利用分列解决文本型数据显示为科学计数问题
- 3、利用分列拆分数据
利用分列解决系统导出数据多列合并问题
- 4、利用分列提取数据
利用分列从身份证中提取出生日期

四、数据分析工具 4-删除重复项

- 1、利用删除重复项进行数据对比
- 2、利用条件格式删除所有重复值

五、数据分析工具 5-合并计算

- 1、利用合并计算合并多张报表
- 2、利用合并计算实现单表数据汇总

3、合并计算数据的更新

六、数据分析工具 6-分类汇总

1、利用分类汇总统计销售报表

2、多次分类汇总的应用

3、利用定位功能复制汇总后的数据

七、数据分析工具 7-数据验证

1、利用数据验证提升数据录入效率与准确率

2、利用数据验证实现数据智能填充

3、利用数据验证实现限制输入数据类型

4、利用数据验证实现关联数据限制输入

5、利用数据验证实现限制输入重复数据

6、利用数据验证实现特定日期录入

八、数据分析工具 8-条件格式

1、突出显示重复数据

2、测试成绩分段显示

3、销售排名动态突出显示

4、合同日期及生日到期提醒

九、数据分析工具 9-模拟分析与规划求解

1、利用模拟分析轻松测算还贷数据

2、利用模拟分析测算盈亏平衡点的销量数据

3、利用规划求解计算特定数值构成

4、利用规划求解测算利润最大化的产品构成