

【课程纲要】

第一单元 内训师的角色与定位

1. 成人学习模式
 - ◇ 培训的目的与意义
 - ◇ 理论知识与技能的关系，体验式学习圈
2. 从技术专家到培训师
 - ◇ 越专业越要通俗易懂
3. 培训师的角色与定位
 - ◇ 核心：学习的促进者
 - ◇ 两个服务
4. 培训师的能力要求
 - ◇ 导演、编剧、演员

第二单元 课程设计与开发技巧

1. 课程开发的步骤与流程
2. 培训内容的组织与开发
 - 培训内容的组织与选择
 - 搭建课程的金字塔结构
 - ◇ 金字塔结构的四个基本特征
 - ◇ 演绎结构与归纳结构
 - ◇ 三级目录课程纲要
3. 单元设计内容与步骤
 - Why：引起动机
 - What：解释概念
 - How：讲解步骤
 - Practice：强化练习
 - Apply：讨论应用
 - Action Plan:行动计划
4. 内容的呈现方式
 - 视觉、听觉、感觉
 - 培训方法的设计
5. PPT 的设计与制作
6. 教案编写的基本方法
7. 与时间分配技巧

第三单元 培训师的基础技巧

1. 声音三要素

- 音量、语速、语音语调
- 2. 态势语言的应用
- 站姿、眼神、表情、手势、脚步
- 3. 克服紧张情绪的方法

第四单元 台前授课与控场技巧

1. 授课的框架与流程

- 开场白设计
 - ◇ 自我介绍
 - ◇ 激发学员兴趣
 - ◇ 提出主题
 - ◇ N 个内容
- 主题讲授
- 结束语设计
 - ◇ 总结与反思
 - ◇ 闪光点

2. 控场技巧

- 如何处理学员提问
- 教员情绪与压力处理技巧
- 课堂氛围引导与控制技巧