

管理者的向上管理之道

刘钰

【课程背景】

陈春花教授在《管理的常识》一书中写道，“一个人的管理对象，其实只有一个人，这个人就是你的直接上司。因为管理者需要资源，而资源的分配权力在你的上司手中。因此，当你从事管理工作的时候，你所需要的就是获得资源，这样你就需要对你的上司进行管理。”那么上级是否能够被管理，又应该如何管理？本课程将为您带来“向上管理三步法”，帮助您实现有效的向上管理，更高效地获取实现目标所需的各类资源支持。

【课程大纲】

- 一、 向上管理的重要性
 1. 资源有限，怎么破？
 2. 上下级关系，博弈还是共赢？
 - 组织目标的传递性
 - 晋升中的上下级关系
- 二、 向上管理第一步：明确双方的需求
 1. 了解上级的需求
 - 解读部门目标
 - 换位思考
 2. 沟通中的主与次
 - 表达需求的核心要素：结论先行
 - 围绕结论构建你的沟通金字塔
 - 选择题、填空题、是非题
- 三、 向上管理第二步：采用合适的策略
 1. 行为风格的识别
 - 支配型
 - 影响型
 - 稳定型
 - 遵从型
 2. 不同行为风格的沟通策略
- 四、 向上管理第三步：选择恰当的方式
 1. 向上沟通的时机选择
 - 向上沟通的时机
 - 定期汇报进度的注意事项
 2. 信息传递渠道的选择
 - 当面沟通的要点
 - 电话沟通的要点
 - 邮件/通信工具沟通的要点