

# 企业内培训师必修课

## 课程设计与开发

主讲老师：丁云峰

### 【课程背景】

企业内培训师是企业宝贵经验传承的重要纽带，是将集体智慧提炼、显化、传递的关键角色。只有因地制宜的开发出适应企业发展需求和广大员工需要的鲜活的课程才能够完成作为企业内培训师的使命。但是在课程设计开发的实践中由于广大内培训师朋友开发技能的缺失、工作精力的受限，很难快速的开发和迭代企业内部培训课程。尤其是：

- 如何从解决现实问题的角度选定课程题目？
- 如何通过有效的调研确定课程内容范围？
- 如何设计出逻辑严谨的课程结构？
- 如何撰写重点突出的课程纲要？
- 如何设计精彩的开头和结尾？
- 如何根据课程要点开发鲜活的案例？
- 如何制作精美的课程 PPT 文件？

是摆在企业内培训师面前棘手的问题，也是本课程的研究内容。本课程立足企业内部培训的需要，以企业内部的新员工培训、岗位技能培训、员工晋级培训、员工调岗培训等典型情境为出发点，结合丁老师多年企业培训师队伍建设、企业课程开发的成熟经验和科学的课程开发理论，为企业培训师们呈现了一堂实战、实用、实效的课程开发与设计课程，让内培训师朋友带着问题来，带着“课程”走。

### 【课程收益】

- 系统化掌握从调研到设计、优化的课程目标体系提炼法
- 系统化掌握设计课程逻辑结构的方法
- 掌握九种课程开场白的设计要领
- 系统化掌握课程案例的开发原理和方法
- 掌握九种课程结尾的设计方法
- 了解课程资料包的内容和设计方法
- 掌握 PPT 的设计和制作的原则
- 

### 【课程特色】

实战，一线经验；实用，学之能用；实效，立竿见影。  
有用，工具落地；有趣，课堂活跃；有料，案例丰富。

## 【课程对象】

企业内训师、企业学习中心管理者、职业经理人、企业管理者、行政\HR 负责人、储备干部、业务骨干

## 【课程时间】

2天（6小时/天）

## 【课程大纲】

### 一、如何设计课程主题？

#### 1、基于工作场景的需求分析

- “问题”的本质和分类
- 五维需求分析
- 问题的分析和整理
- 学员分析

#### 2、确定课程主题

- 规范化的课程名称
- 优化课程名称的三个方法

#### 3、明确课程目标体系

- 课程目标的价值
- 课程目标的要求
- 课程目标的结构和关键词

工具应用：五维需求分析表、需求访谈提纲

### 二、如何规划逻辑清晰的课程结构？

#### 1、结构设计的管理学原理和作用

- 结构设计的金字塔原理
- 结构设计的作用

#### 2、结构化的步骤

- 第一步 确定标题名称
- 第二步 确定三段式结构（开场、正文、结尾）
- 第三步 确定主要内容的各式模块
- 第四步 分解各个模块
- 第五步 充实内容

### 3、结构设计最常用的模式

- 时间式
- 分类组件式
- A/B 式
- 案例分析式
- 矩阵式
- 对比式
- 复合式

### 4、选择结构模式的三个依据

- 事物本事的内在结构
- 便于表达和理解的模式
- 选择培训师最擅长的模式

### 5、PRM 结构课程开发模型

- 现象呈现
- 原因分析
- 措施及解决方案

## 三、如何设计一鸣惊人的开场白？

### 1、错误的开场导入

- 直奔主题式
- 装腔作调式
- 自我贬低式
- 枯燥无味式
- 啰里啰唆式
- 推卸责任式
- 离题万里式
- 自我吹嘘式
- 虚张声势式
- 狐假虎威式
- 热闹非凡式
- 重复开场

### 2、开场白设计的管理学原理

- 权威暗示效应
- 破冰原理

- 三三三原则

### 3、设计开场白的作用

- 集中学员的注意力
- 培训定调
- 吸引学员

### 4、九种常用的开场白

- 提问法
- 讲故事法
- 引经据典法
- 案例运用法
- 数据列举法
- 实物展示法
- 活动游戏法
- 回顾法
- 综合运用法

现场演练：设计一段开场白

## 四、如何开发丰富的课程案例？

### 1、案例设置不科学的表现

- 案例有争议
- 案例不具有典型性
- 案例陈旧
- 案例不能证明观点
- 细节有问题经不起推敲

### 2、案例设置的管理学原理

- 证实偏见原理
- 以点带面原理
- 奥卡姆剃刀原理
- 美学原理

### 3、设置案例的作用

- 证明观点
- 充实内容
- 丰富形式

### 4、选择案例的四个原则

- 能够证明观点
- 具有典型性
- 具有可靠性
- 具有新颖性

## 5、案例的三个来源

- 直接引用
- 改编
- 自编

工具应用：案例设置表

## 五、如何设计意犹未尽的课程结尾？

### 1、课堂结尾不当的七种表现

- 借口式结尾
- 过分谦虚式
- 自我否定式
- 啰唆式
- 威胁式
- 歇斯底里式
- 有头无尾式

### 2、科学结尾的四个原则

- 必须要有结尾
- 结尾要完整
- 结尾要积极
- 结尾不是结束

### 3、科学结尾常用的九种方法

- 总结提炼法
- 发出号召法
- 展望未来法
- 推崇法
- 引而不露法
- 引经据典法
- 故事法
- 综合法
- 紧急结尾法

#### 4、结尾流程六步法

现场演练：设计一个结尾并实景演练

### 六、如何设计和使用课程资料包？

#### 1、完整的课程资料包

- 课程资料包的内容
- 课程资料包的配合使用

#### 2、PPT制作常见的误区

- 过于依赖 PPT
- 把做 PPT 当成课程开发
- 把 PPT 当成提词稿
- 过于追求图片型 PPT
- 生搬硬套别人的作品
- 不分讲师版与学员版
- 不懂排版，毫无美感

#### 3、PPT制作、美化与应用的技巧

- 定义 PPT 的风格
- 高效之源——幻灯片母版
- 用好文字的颜色、字体与字号
- 让数据图表化、图表生动化
- 善用演示者视图
- 简单即美

#### 4、课程六步自检法

案例分析：点评课程 PPT 中的应用的技巧并寻求改进

### 七、如何将课程所学应用到工作中？

#### 1、课程考核：五分钟说课

#### 2、课程回顾：圣诞树总结模型