

从“人治”到“法治”

企业管理制度建设与落地

主讲老师：丁云峰

【课程背景】

企业发展是一个从“人治”到“法治”的过程，任何一家伟大的公司都离不开好的制度。

- 一个好的制度，可以让纷繁复杂的企业事物变得有章可循；
- 一个好的制度，可以提高员工工作效率，为公司创造更多价值；
- 一个好的制度，可以使员工之间达成公平和谐的状态，减少纠纷内耗；
- 一个好的制度，可以建设一支高效的企业团队，提升企业竞争力。

那么如何建设一个好的制度就是我们企业管理者面前重要的课题，也是本课程的内容所在。本课程聚焦管理制度的规划、设计、起草和推行过程中具体问题的解决，通过大量的案例和工具，帮助学员更好的掌握企业管理制度建设的方法和技巧，推动企业管理的规范化，让企业向管理要效益。

【课程收益】

- 系统掌握企业管理制度六个方面的基本内容
- 了解企业管理制度设计的六项基本原则
- 系统掌握起草管理制度的过程和编写规则
- 系统掌握管理制度落地执行各阶段的管理要点

【课程特色】

实战，一线经验；实用，学之能用；实效，立竿见影。

有用，工具落地；有趣，课堂活跃；有料，案例丰富。

【课程对象】

企业管理者、职业经理人、行政\HR 负责人、总监、储备干部、业务骨干

【课程时间】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、如何理解管理制度建设对企业的意义？

1、企业管理制度的定义

2、企业管理制度的特点

- 习惯性

- 确定性
- 公平性
- 连续性
- 权威性

3、现代企业管理制度的作用

- 实现管理科学化
- 保证生产经营活动的有序进行
- 调动企业员工积极性
- 降低企业内部运营成本

案例：杭州T公司员工工资制度

二、企业管理制度有哪些基本内容？

1、决策管理制度

- 决策制度的要求
- 决策管理制度的七个方面

2、运行管理制度

- 组织结构图
- 组织运行五个环节
- 运行管理制度的标准

3、激励管理制度

- 激励的三个部分
- 激励制度建设的八条途径

4、流程管理制度

- 流程管理的量大特征
- 业务流程四大系统

5、企业文化制度

- 企业文化管理制度的目标

6、人力资源制度

- 人力资源制度的四个方面

案例：松下电器人才晋升制度

三、企业管理制度的设计要遵循哪些原则和要求？

1、管理制度设计的六项基本原则

- 战略原则
- 文化原则

- 伦理原则
- 人性原则
- 科学原则
- 合法原则

2、管理制度设计的五个基本要求

- 约束、激励、竞争，三位一体
- 除弊与兴利并重
- 先进可行
- 规范、动态和创新
- 讲求系统性

四、如何起草管理制度？

1、管理制度的结构

2、管理制度编写规则

- 11项编写内容及要求

3、管理制度排版规则

- 10项排版规则及模板
- 管理制度编号规则

工具应用：管理制度模板应用

五、如何有效推进管理制度的执行落地？

1、管理制度建设实施的六个阶段

- 组织动员阶段
- 方法培训阶段
- 方案设计阶段
- 运行阶段
- 效果评估阶段
- 改进阶段

2、管理制度执行的五个关键

- 有法必依
- 严肃环境
- 结果导向
- 恰当授权
- 关注细节