
如何给下属做职业规划

主讲老师：丁云峰

【课程背景】

职业生涯规划是每一个职场人必须面对的“终生大事”，但是在初入职场的时候很难全面科学的规划个人的职业生涯，这就要求作为企业的管理者和教练员要有意识并且有能力的去引导下属做好自己的职业生涯规划。本课程从职业生涯规划的原则和方法入手帮助管理者提升有效辅导下属做好职业生涯规划的各项能力。从而有效的帮助员工在企业中快速成长为独当一面的中坚力量。

【课程收益】

- 了解职业生涯规划的基本内容
- 系统掌握个人职业生涯管理的各项方法
- 系统掌握组织职业生涯管理的实施措施
- 掌握面向员工的职业生涯规划辅导方法

【课程特色】

实战，一线经验；实用，学之能用；实效，立竿见影。
有用，工具落地；有趣，课堂活跃；有料，案例丰富。

【课程对象】

企业管理者

【课程时间】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、职业生涯规划概述

- 1、寻找职业成功必须回答的四个问题
- 2、职业规划的五个为什么
- 3、职业生涯规划的意义和作用
- 4、职业生涯规划的内容

二、如何进行个人职业生涯管理？

1、职业生涯规划的原则

- 清晰性原则
- 挑战性原则
- 变动性原则
- 一致性原则
- 合作性原则
- 激励性原则
- 全程原则
- 具体原则
- 实际原则
- 可评量原则

2、职业生涯规划步骤

- 确定志向
- 自我评估
- 职业生涯机会的评估

-
- 制定职业生涯路线
 - 职业的选择
 - 制定行动计划与措施
 - 评估与回馈

3、职业生涯目标的设定

- 从不同的角度对职业生涯目标进行考察
- 职业生涯目标设定中的误区

4、个人职业生涯周期管理

- 职业生涯早期阶段的管理
- 职业生涯中期阶段的管理
- 职业生涯后期阶段的管理

5、管理者自我职业生涯管理

- 学习：管理技能和领导才能
- 策略：如何进行职业生涯管理
- 结果：建立职业生涯中“成功的良性循环”

三、如何进行组织职业生涯管理？

1、组织职业生涯与个人职业生涯的联系

- 个人职业生涯与组织天然相连
- 个人职业生涯以组织为依存载体
- 员工及其职业工作是组织存在的根本要素
- 组织发展依赖于员工个人职业开发与发展

2、组织职业生涯通道

- 职业生涯通道
- 职业通道设置

3、分阶段的职业生涯管理措施

- 职业探索阶段
- 职业建立阶段
- 职业中期阶段
- 职业后期阶段

4、组织职业生涯管理的实施步骤与方法

- 进行职务分析
- 员工基本素质测评
- 建立与职业生涯管理相配套的员工培训与开发体系
- 制定较完备的人力资源规划
- 制定完整有序的职业生涯管理制度与方法

5、组织的职业生涯规划方法

- 举办生涯讨论会
- 填写生涯计划表
- 编制生涯手册
- 开展生涯咨询

四、如何进行员工职业生涯规划辅导？

1、收集员工职业发展信息的途径

- 通过员工人事档案查阅静态信息。
- 通过考核方法获取业绩信息。
- 通过评价方法获取综合信息。

2、制定员工发展规划应注意的问题

-
- 强调员工自主发展。
 - 开展多视角、新颖的自我评价。
 - 谋求个人发展目标与公司未来的需求紧密结合。
 - 将培养下属作为部门经理职责的一部分。

3、影响职业选择的因素

- 个人因素
- 环境因素