

兴企有为：领导干部的责任与担当

高效沟通与高效执行

主讲老师：丁云峰

【课程收益】

- 理解高效沟通的意义价值和基本信念；
- 掌握高效沟通的技巧和方法；
- 掌握打开沟通通路提高跨部门沟通效果的方法；
- 系统掌握提升执行力的方法；
- 系统掌握高效执行力的切入点；
- 系统理解高效执行力对组织目标和个人目标实现的重要意义；
- 系统理解什么是真正的负责任，什么是负责到位。

【课程特色】

实战，一线经验；实用，学之能用；实效，立竿见影。

有用，工具落地；有趣，课堂活跃；有料，案例丰富。

【课程对象】

企业管理者、职业经理人、行政\HR 负责人、总监、储备干部、业务骨干

【课程时间】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、如何认识干部的角色、任务与职业态度？

1、管理的意义

- 管理与资源的关系
- 运用企业资源的四种方式

2、干部的职业态度

- 使命感与决心
- 责任与担当
- 效率与效能

3、干部的职责和挑战

- 管人的职责

- 管事的职责
- 管理的挑战

自我测评：填写管理能力自测表

二、高效沟通的原则是什么？

1、人际交往原则

- 人际交往的四种思维模式
- 双赢的四个层面

管理游戏：红黑游戏——怎么才能赢？

2、同理心交流的原则

- 聆听的五个层次
- 同理心沟通的态度和技巧

3、创造性合作原则

- 尊重差异
- 统合综效的流程
- 创造第三变通方案

三、如何在工作中高效沟通？

1、认识工作中的沟通

- 高效沟通的功能
- 高效沟通的意义
- 沟通的过程

管理游戏：传声筒

2、高效沟通的要素

- 沟通失败的原因
- 克服沟通的障碍
- 工作中有效表达的技巧
- 工作中积极倾听的技巧
- 工作中有效反馈的技巧

案例分析：谁的反馈最佳？

3、组织内不同场景的沟通方式

- 组织内部沟通原则
- 如何有效向上沟通
- 如何有效向下沟通
- 如何有效平行沟通

情景演练：向上沟通与向下沟通

四、如何高效进行跨部门沟通？

1、穿透部门墙

- 部门墙显像
- 跨部门沟通的问题根源

2、跨部门沟通技巧

- 营造良好的沟通氛围
- 用数据说话
- 沟通方式的选择
- 部门沟通中的“三换”
- 四种不同性格风格的沟通
- 快速找到焦点

现场演练：直接给出建议或结果

五、如何全面完整的认知高效执行力？

1、高效执行力——快、准、狠的完成任务的能力

2、没有执行力，就没有竞争力

3、高效执行力的特征

- 系统性
- 全员性
- 可操作性
- 坚韧性

经典案例分析：《亮剑》的执行力精神

六、如何理解执行力就是企业竞争力？

1、混沌环境需要执行力破解

2、二分策略 八分执行

3、大多数企业失败在缺乏执行

4、执行就是把战略转化为行动

案例：华为、三星等

七、如何打造高效执行力？

1、高效执行的基础

- 高效执行力来自完善的工作计划
- 高效执行来自高效流程建设
- 高效执行力来自有效的目标管理
- 高效执行力来自良好的时间管理
- 高效执行力来自有效的工作总结与汇报

小组讨论：如何做好工作汇报？

2、高效执行的准则

- 认真第一，聪明第二
- 决心第一、成败第二
- 速度第一，完美第二
- 结果第一，理由第二
- 结果提前、自我退后
- 锁定目标、简单重复

小组讨论：日常工作中如何有效执行会议决议？