

管理者的情境式辅导

2 天版

课程目标

- 帮助学员建立管理的基本概念和核心理念；
- 了解管理者角色和定位，帮助学员完成个人贡献者到管理者的转变；
- 掌握管理者的核心能力要求，找到自己的薄弱环节；
- 针对不同的管理情境运用多样化的管理手段；
- 运用系统化的方式对员工的绩效问题展开辅导和支持；



适合对象

- 初级管理者，团队主管等

课程大纲

Day1

第一章 管理者的角色转变

- 1-为什么企业要提拔“管理者”？
- 2-管理者现状调查
- 3-视频案例：他为何失败？
- 4-管理者的角色转变之路
- 5-管理者新的能力要求

第二章 管理者的定位

- 1-绘制管理者职责图谱
- 2-管理者常见的定位错误
- 3-管理者在企业中的真正地位
- 4-管理者定位分析

第三章 管理者的角色框架

- 1-管理者的角色框架模型介绍
- 2-角色框架深入分析
- 3-小练习：我的角色行为分析
- 4-如何运用管理者角色框架指导日常工作

第四章 设计你的管理之路

第六章 员工辅导

- 1-管理者要成为高绩效团队的助燃剂
- 2-什么是员工辅导？
- 3-小组分享：你的员工辅导是如何完成的？
- 4-员工辅导的基本原则
- 5-员工辅导中的两种需求：个人需求和实际需求

第七章 实现员工辅导中的个人需求

- 1-为什么要满足辅导中的个人需求

- 1-小组讨论：运用引导工具规划不同角色的行动

- 2-团队分享与改善

- 3-行动计划：未来三个月我的管理者行动改善承诺

第五章 员工绩效与发展

- 1-小组讨论：影响员工绩效问题的因素
- 2-员工的工作准备度概念
- 3-案例讨论：失意的小张
- 4-基于情境的员工绩效问题
- 5-练习：为你的下属做诊断
- 6-管理者的不同管理风格
- 7-视频分享：两种不同的管理方式
- 8-为你的下属匹配合适的管理风格
- 9-练习：你会如何管理
- 10-综合练习：为下属布置任务
- 11-通过辅导来解决员工绩效问题
- 12-在团队内建立1对1的辅导制度

Day2

- 2-实现个人需求的5种核心原则

- 3-练习：识别5种不同的核心原则

- 4-如何在辅导中灵活使用5种核心原则

- 5-练习：你会怎么说？

- 6-5种核心原则的衍生和注意事项

第八章 实现员工辅导中的实际需求

- 1-辅导中常见的误区

- 2-达成实际需求的5个互动流程

- 3-案例分享：如何用 5 个流程来推动辅导
- 4-推动辅导向前的 2 大流程建议

第九章 员工辅导的工具表使用

- 1-辅导讨论工具表介绍
- 2-工具表的使用方法
- 3-案例研究：运用讨论工具表准备一次辅导

第十章 通过案例学习员工辅导

- 1-案例背景视频：向 Steve 学习
- 2-Steve 是如何做辅导前的准备
- 3-询问和陈述的平衡使用
- 4-如何应对员工的负面反应
- 5-在辅导中运用 5 种核心原则
- 6-使用 5 大流程完成员工辅导

第十一章 小组演练

- 1-选择你的绩效管理故事
- 2-分析下属的绩效问题原因
- 3-准备讨论工具表
- 4-角色分配

- 5-第一次练习及反馈
- 6-角色重新分配
- 7-第二次练习及反馈

第十二章 员工辅导的后续行动

- 1-辅导后的跟进与记录
- 2-用 STAR 方法给员工的绩效改善作出评估
- 3-STAR 方法练习
- 4-员工辅导是一个不断循环的过程
- 5-对于员工绩效辅导的一些建议

第十三章、关于员工辅导的总结

- 1-三种不同的辅导情境
- 2-辅导与绩效管理体系的整合
- 3-管理者在辅导中的重要作用

课程总结

问与答

学习总结与行动计划