

培训培训师 Train The Trainer

2 天版

课程目标

- 了解培训师在企业中的角色和定位，以及优秀培训师的成长之路；
- 掌握企业培训课程开发和设计的总体流程；
- 学习和掌握培训师的七种能力，构建自己的优秀课程；
- 在演练中发现和改善自己培训技能上的各种不足，建立自信；

适合对象

- 企业兼职内训师、专职内部讲师、企业培训管理者、业务骨干



课程大纲

Day1

第一章 培训师与学习型团队

- 1-破冰游戏：我和我的课程
- 2-成为企业培训师的重要意义
- 3-学习型团队与互联网时代的学习特点
- 4-小组讨论：优秀培训师的特质
- 5-培训故事：培训师的成长之路

第二章 打造你的品牌课程

- 1-案例讨论：课程诞生记
- 2-课程的开发和设计的流程探讨
- 3-打造优秀课程的七大能力

第三章 以终为始设计课程

- 1-建立正确的培训理念
- 2-培训课程的相关利益人
- 3-什么才是课程的目的
 - 站在公司的角度/站在讲师的角度
- 4-由 A-B：课程开发的五字目的
 - 知/记/懂/会/行
- 5-了解你的客户：分析学员的培训需求
- 6-培训效果评估：柯氏四级评估的运用
- 7-实战练习：写出你的课程目标

第四章 打造逻辑课程结构

- 1-互动活动：画出你的课程时间线
- 2-鱼骨图工具与课程结构
- 3-课程的开场与导入
 - 破冰环节的选择
 - 导入主题的四种方式
- 4-实战练习：我的课程开场
- 5-课程的核心结构

- 金字塔原理与课程逻辑
 - 课程的三种常用结构
- 6-课程的结尾方式
 - 总结内容/检验效果/展望未来
 - 7-实战练习：课程的结尾练习
 - 8-调整我的课程结构

第五章 有效呈现核心内容

- 1-小组讨论：常用的核心内容呈现方式
- 2-四种常见的核心内容呈现方式
- 3-直接讲述法的特点和练习
- 4-小组讨论法的特点和练习
- 5-案例分析法的特点和练习
- 6-实战演练法的特点和练习

第六章 课堂激励互动技巧

- 1-案例分析：如何有效加强课程效果
- 2-五种互动激励技巧展示
 - 善用提问
 - 给与反馈
 - 解答疑惑
 - 总结内容
 - 激励发言
- 3-激励互动技巧的综合练习

Day2

第七章 多样协调控场技巧

- 1-故事分享：世界咖啡
- 2-什么是引导式培训

- 3-四种好用的引导式培训工具
- 4-其他控场小工具
- 5-控场中要注意的地方

第八章 视觉呈现合理利用

- 1-培训中常用的视觉资料
- 2-培训 PPT 的设计四原则
- 3-案例分析：如何优化培训 PPT
- 4-实战练习：调整你的课件 PPT

第九章 授课现场实力演绎

- 1-现场演练：3 分钟 MINI 课程秀
- 2-克服授课时的紧张情绪
- 3-培训师六大演绎技巧
 - 眼法，如何做眼神交流
 - 音法，如何调整自己的语音语调语气
 - 手法，舞台常用手势练习
 - 身法，在舞台上的身体姿势
 - 步法，在舞台上的移动方式
 - 容法，面部表情与情感表达
- 4-打造培训师的气场诀窍

第十章 综合练习

- 1-请学员根据所学对自己的课程进行修改
- 2-以组为单位派出学员，进行课程试讲
- 3-讲师对学员表现进行点评

总结收尾

- 1-小组回顾
- 2-讲师总结知识要点