

微课开发与制作

2 天版

课程目标

- 掌握如何基于业务经验进行**微课课程**的规划、**目标**设定及学员分析；
- 学习系统搭建结构化的**课程**框架，并运用工具表设计**微课**四级大纲，明确具体**授课**内容；
- **针对**不同内容模块配置**合适**的教学方式以及案例、工具、多媒体素材等；
- 介绍如何**制作**专业的讲师手册，并为后续**制作课程** PPT 提供充分准备；

适合对象

- 企业内训师、业务骨干

课程目标

模块一：微课开发 1—搭建课程框架（1 天）

第一部分 以终为始设计课程

1-破冰游戏：内训师自我介绍（两两一组，各 1 分钟时间，介绍自己和要开发的课程主题）

2-打造优秀的内训课程

- 头脑风暴：优秀的课程具备哪些特点
- 以终为始设计你的课程
 - 从业务角度入手：聚焦课程要解决的业务问题
 - 从学员角度入手：分析你的课程对象是谁，有什么特点
 - 从讲师角度入手：明确课程的最终目标（四字要诀：知/记/懂/会）
 - 从公司角度入手：确认培训效果评估方式（柯氏四级评估模型）

3-做好课程设计的准备工作

- 小组讨论：挑选某位学员的课程主题，进行课前分析练习，讲师进行点评
- 运用工具表，写出自己的课程说明（破题图）

第二部分 搭建逻辑清晰的框架

1-学习了解业务经验萃取的框架

- 头脑风暴：如何教人烧一道菜
- 业务经验萃取的核心流程：建构框架-梳理关键-识别障碍-配备工具
- 案例解析：银行柜员的经验萃取案例

2-将业务经验转化为有效的课程框架

- 构建结构性框架的思维模式：金字塔法和故事线法
- 课程开发中常见的逻辑陷阱和问题
- 微课课程结构的核心模块及设计要点介绍
 - 课程导入**：如何导入课程并抓住学员的注意力
 - 知识讲解**：将业务经验中最关键的知识/技能介绍清楚
 - 提升理解**：通过辅助手段（案例、讨论、提问等）帮助学员理解业务关键
 - 强化练习**：设计练习检验学员学习效果，帮其强化对内容的理解
- 案例解析：拆解《如何有效处理客户投诉》的课程结构
- 其他可借鉴参考的课程结构框架

3-课程核心框架设计练习

- 以小组为单位，挑选某个微课主题，设计课程的核心结构，讲师点评

第三部分 运用工具梳理结构细节

1-细化课程的内容

- 明确课程的定位（课程时长，品牌化命名）
- 细化课程的两种方法：自上而下法/自下而上法
- 整理课程的关键知识点

2-运用大纲工具表进行课程结构的梳理

- 课程大纲的设计原则和工具表介绍
- 互动练习：学员运用工具表完成微课二级大纲的设计
- 学员分享设计结果，讲师点评
- 互动练习：学员挑选某个内容模块，进行四级大纲的设计练习
- 学员分享设计结果，讲师点评

课程总结收尾

模块二：微课开发 2—设计课程脚本（1天）

第一部分 掌握有效的课程教学方式

1-小组讨论：有哪些有效的教学方法

2-常见的四种教学方法介绍

- 直接讲授法的特点和使用要点（介绍万能表达公式 PREP）
- 案例分析法的特点和使用要点
- 互动讨论法的特点和使用要点
- 模拟演练法的特点和使用要点

3-其他可以在微课中使用的教学手段

- 其他可以运用的教学手段：多媒体法、自我学习法、头脑风暴法、游戏法等
- 案例分析：《沟通技巧》微课中的教学方法拆解

4-使用不同教学手段的注意事项

- 基于培训目的选择合适的教学手段
- 不同教学手段对学员有不同的刺激度
- 学会合理安排教学的节奏

第二部分 为课程设计具体的教学脚本

1-头脑风暴：如何进行优秀课程的传承

2-为课程设计具体的教学脚本

- 授课内容设计的「五线谱法」介绍
- 教学脚本中包含的核心模块：内容/时长/目标/授课方法/授课脚本/辅助道具
- 设计教学脚本的注意事项

3-讲师手册的设计制作

- 把教学脚本翻译成讲师手册
- 常见讲师手册类别及讲师手册具体内容要求
- 案例解析：《沟通技巧》的讲师手册解析

4-实战练习：以小组为单位，选择某个课程的片段，进行讲师手册的设计

第三部分 个人课程内容细化设计练习

根据个人选择的课程主题，结合第一次课程已完成的破题图和大纲，尝试设计课程的讲师手册，授课讲师给予现场点评和反馈

课程总结收尾