

《做时间的富翁》

时间管理

主讲：刘颖老师

【课程背景】

中国人是最早认识的公平性和永不等人的一致性的？“人生有涯”将时间的规划与生命的意义画上了等号；孔子也喟然长叹“逝者如斯夫，不舍昼夜！”如何对时间进行有效的统筹规划呢？20世纪50年代末，随着工业化大生产的深入，竞争日益激烈。时间管理作为一种有效应对工作中时间问题的方法被介绍。

彼得-杜拉克说：“时间是最高贵而有限的资源。”如何在宝贵年华绽放光彩？如何专注、有序、高效的管理好自己和时间翩翩起舞？

时间管理，就在你身边。

【课程收益】

- 了解时间管理的重要性
- 掌握时间管理五大金律
- 掌握时间管理运用的工作中的具体方法

【课程特色】 实用性强，互动性强、现场答疑、学之能用

【课程对象】 销售、财务、人力、后援等各部门的入职新员工及基层干部

【课程时间】 3-6 小时

【课程大纲】

一、什么是时间？

1、时间概念解释

2、时间草帽图

案例：名人名句引入，不同时间规划对比

二、为什么说时间就是财富？

1、效益=效能*效率*勤恳

案例：深圳的发展

呈现方式：学员小测试

三、时间管理应该遵循什么定律？

1、四象限法则

➤ 归纳阐述四象限

➤ 四象限原则

呈现方式：学员课堂练习

四、时间管理五大金律？

1、设立明确的目标

2、遵循 20 比 80 定律

3、严格规定完成期限

4、理解时间大于金钱

5、学会列清单

呈现方式：小组讨论，现场展示

五、时间管理的具体措施是什么？

1、事项清单

- 事项清单的来源
- 临时插单或预约的处理提醒
- 2、优先顺序
- 3、安排实施
 - 时间安排
 - 具体实施
- 4、每晚回顾
 - 效果检视
 - 清单整理

呈现方式：小组讨论，统一展示