

卓越四分卫 —— 找到达成目标的清晰路径

—— 高效执行三步法

—— 工作推进

—— 领导力-带领下属达成共同目标

—— 高效团队执行

课程背景概述：

在工作中面对目标任务，大家常常陷入纷乱如麻的细节中，找不到突破口或进展缓慢，结果往往是“有苦劳没功劳”，既浪费公司资源，又耗费企业发展的“黄金时间”。

课程能为我们解决什么问题？

本课程通过系统的方法和工具，帮助管理者找到能与团队共同推进的引领性目标，挖掘推进过程的难点障碍，带领团队一起，上下同欲实现目标任务。老师通过多样化的工作场景案例，理论联系实际地讲授课程，把思维模型和工作相结合，用定方向，配战术，制地图的授课逻辑，帮助学员将错综复杂的任务迅速理出头绪，快速推进、落地执行。

面对新任务，快速找到突破口

安排给下属的工作，常常是当面承诺“没问题”，可过了几天一点进展都没有，再过几天又来求助领导帮忙指点迷津。

面对问题，快速找到解决办法

工作推进过程中每每遇到问题，员工便求助领导，自己不仅没思路，更对问题没思考，长此以往形成工作惰性，迟迟难以发展。

面对计划，快速找到推动策略

员工制定的计划，往往是“虚假的计划”，实际的执行跟计划是“两张皮”，缺乏有效的执行策略，计划自然就停留在纸面上了。

面对汇报，快速说清关键点

常常被领导交到办公室问“你有什么想法？”，云山雾罩一番，总也切不中要害，明明有能力，却总在关键时刻掉链子。

学员对象：

希望在工作中理清思路、高效推进、完美达成的管理者及其他职场人士。

课程收益：

团队收益：帮助管理者建立高效达成目标的逻辑思考方式，引领团队既有效率又有效能的达成既定目标。

个人收益：帮助学员建立目标和任务推进的思考框架，切实提高个人的思维深度和洞察力，推进快速高效工作，助力个人能力成长。

课程时间：12 小时

导入：

1、建立高效推进目标的逻辑思考方法

发现关键驱动力，把复杂的事情变简单

找到本质，通过训练建立科学的目标推进方法

2、高效推进目标三步法

定方向，明确目的让结果可预见

配战术，有效拆解突破难点瓶颈

制地图，过程控制推进目标达成

练习：飞行技能大比武

工具：PDS、执行三步法

第一章 定方向，明确目的让结果可预见

一、目标分为滞后性与引领性指标

1、衡量目标是否达到的滞后性指标

2、发现可预见结果的引领性指标

二、“精确发设”设计可预见结果的目标

1、精：精准界定期待的目标结果的滞后性指标

2、确：确认达成目标结果的要素的关键逻辑

3、发：发现与众不同的做法与行为的正向偏差

4、设：设计能够达成目标结果的引领性指标

练习：发现和制定本小组的引领性指标

工具：目标书写公式、“精确发设”表

第二章 配战术，逐个击破难点瓶颈

一、梳理分析，明确难点障碍

- 1、以假设为前提进行框架对比
- 2、以事实为基础分类找出关联

二、创新思维，寻找解决对策

- 1、群策群力，突破思维障碍
- 2、隐性问题显性化、感性问题理性化

练习：寻找和确定本小组的解决方案

工具：框架对比法、分类关联法、头脑风暴、优选矩阵

第三章 制地图，过程控制，推进目标达成

一、以业务策略为导向，制定行动计划

- 1、聚焦任务目标
- 2、明确里程碑事件
- 3、制定行动计划

二、以管理策略为导向，进行过程复盘

- 1、过程回顾，紧盯目标
- 2、出现异常，反思过程

3、总结规律，调整计划

练习：制定优化后的执行计划

练习：复盘阶段性成果

工具：计划表单、复盘地图