

2024 版《班组长综合管理能力提升》标准大纲 (请根据需求选择)

模块	模块单元	培训主要内容	教学工具	课时
上午 8:30--12:00				
第一模块 基础管理 (一)	第一单元 搭心灵之桥： 员工激励与管理 心理学运用	一、管理心理学 1、管理心理学的基本原理 2、寻找压力源与员工心理健康 3、培养高 EQ 的员工的气质 4、班组长的情绪闭关大法	理论教学与小组讨论 情绪纾解法的练习 IQ 与 EQ 的对比法 情绪压力测试 压力报告清单	55 分钟
		二、班组长的阳光心态 1、阳光实验：寻找自我圆满 2、积极人的心态与消极人的心态	阳光实验：寻找心态圆满 理论教学：心态、能力、健康与价值	45 分钟
	第二单元 定角色之位： 班站长自我认知	1、思维认知决定角色认知 2、班组长角色认知的八大改变 3、职能角色和职级角色的区分 4、不同角色的工作方法与应用	班组长岗位说明书 班组长管理模型图 角色情景模拟演练 视频教学与学员发表	110 分钟
下午 14:00--17:30				
第一模块 基础管理 (二)	第三单元 润沟通之魂： 班站员工管理	一、班组长应掌握的沟通技巧 1、什么是高效沟通及其特征 2、向上：如何与上司沟通 3、向下：如何跟员工沟通 4、什么是正式与非正式沟通 5、什么是双向与单向的沟通	理论教学：解读沟通概念 小组讨论：如何理解概念 案例研讨：用实际案例表达不同沟通的效果 向上沟通联络单 向下沟通联络单	50 分钟
		二、班组长如何听、说、问？ 1、听：获取信息的五个方法 2、说：正确表达的四种技巧 3、问：技巧性提出问题	案例分析法 现场演练法 角色扮演法 理论教学法	80 分钟
	第四单元 固班组之根： 创新团队管理	1、团队意识的基本概念 2、团队的定义与构成的特点 3、团队为何有冲突？ 4、团队冲突管理的五种方法 5、创新团队管理的四个纬度	视频教学：鹰雁团队启示 课程互动：四种冲突管理的情景模拟 小组讨论：团队冲突管理的实战对抗演练	50 分钟
	第五单元 抓落地之职： 班组执行力管理	1、团队执行力与绩效目标的关系 2、执行力的三要素 3、执行力与结果的不等式 4、执行力就是不打折扣得到结	理论教学与小组讨论 视频教学与学员发表 领导与执行力的现场模拟和视频教学	30 分钟

		果		
晚间学习	基础管理沙龙交流与讨论	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、给定案例素材《帮帮柯班长》</li> <li>2、以小组方式进行《头脑风暴》</li> <li>3、完成议题归纳并形成决议</li> <li>4、作业交班主任《简报》发布</li> </ol>	小组讨论 头脑风暴 成果提交 简报发布	120分钟

2024版《班组长综合管理能力提升》标准大纲

模块	模块单元	培训主要内容	教学工具	课时
上午 8:30--12:00				
第二模块 赋能管理 (一)	第六单元 提班组之能： 班组长职责管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、对班组长职责的基本认识</li> <li>2、职责的定义与构成的特点</li> <li>3、班组长职责的具体内涵</li> <li>4、班组效能与班组长职责的关系</li> <li>5、职责管理的五种方法</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、理论教学</li> <li>2、案例教学</li> <li>3、小组讨论</li> <li>4、学员分享</li> </ol>	110分钟
	第七单元 抓绩效之要： 班组绩效制度管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、班组绩效制度的要点</li> <li>2、绩效制度落实的三要素</li> <li>3、绩效制度与员工工作意愿</li> <li>4、绩效制度的基本模型</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、理论教学</li> <li>2、案例教学</li> <li>3、小组讨论</li> <li>4、学员分享</li> </ol>	100分钟
下午 14:00--17:30				
第二模块 赋能管理 (二)	第八单元 育团队之能： 合格经理人的员工教导	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、培育员工是班组长重要职责</li> <li>2、掌握员工工作技能提升的规律</li> <li>3、提升员工技能的关键方法</li> <li>4、什么是工作教导四阶段法</li> <li>5、哪些情况下要进行工作教导</li> <li>6、五步教导法如何在班站运用</li> <li>7、员工希望主管如何教导</li> <li>8、OJT工作教练的重要性</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、理论教学</li> <li>2、案例教学</li> <li>3、小组讨论</li> <li>4、学员分享</li> </ol>	90分钟
	第九单元 理时间之法：	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、时间管理的含义与应用</li> <li>2、班组长如何确立时间计划</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、理论教学</li> </ol>	

)	时间与绩效管理	3、德鲁克时间管理法则 4、提升工作效能的5个步骤 5、班组长哪些工作可以授权？ 6、授权书与授权完成验收报告	2、案例教学 3、小组讨论 4、学员分享	30分 钟
	第十单元 定方向之标： 目标与计划管 理	一、目标管理 1、如何理解目标管理的重要性？ 2、目标分解的五个基本原则 3、目标分解卡的使用方法 4、结构性工作与流程性工作	1、理论教学 2、案例教学 3、小组讨论 4、学员分享	60分 钟
		二、计划性工作 1、计划性工作的目的与意义 2、编制计划的方法 3、PDCA管理循环使用的技巧	周计划案例分析 日计划现场编写 角色扮演法 理论教学法	30分 钟
晚间学习	绩效管理沙龙 交流与讨论	模拟班组绩效案例	小组讨论 头脑风暴 成果提交 简报发布	120分 钟

### 2024版《班组长综合管理能力提升》标准大纲

模块	模块单元	培训主要内容	教学工具	课时
上午 8:30--12:00				
第三模块	第十一单元	一、班前会管理 1、企业早会的现状与存在的问题 2、早会实施的方法及流程 3、早会报告单使用的方法 4、各小组早会模拟练习	视频教学： 班前会观摩	60分钟

综合管理 (一)	管理工作之源： 班组综合管理	5、小组点评及老师点评		
		二、班组文化管理 1、各小组早会模拟汇报展示 2、各小组早会问题改进	各小组早会模拟与演练 小组互评、学员点评 老师点评	40分钟
		三、班组文化管理 1、“家园文化”建设 2、班组“工作坊”建设	经验介绍	30分钟
		四、班组现场管理 1、现场快速响应 2、现场6S与定置管理		40分钟
		五、班组对标管理 1、理解对标标准的内涵 2、对标的内容与建立示范的方法 3、企业展开对标管理的思考		40分钟
下午 14:00--17:30				
第三模块 综合管理 (二)	第十二单元 寻工匠之魂： 时代赋予的责任	1、工匠精神在班站的实践 2、爱、专、精、严内涵解析 3、从“制造大国”到“制造强国” 4、如何精雕细琢，精益求精 5、如何追求极致，完美与卓越 6、严谨，一丝不苟 7、耐心，持之以恒 8、专注，刻苦钻研 9、敬业，甘于奉献	视频教学：大国工匠 理论教学：工匠精神解读	120分钟
晚间学习	管理沙龙 交流与讨论	<b>请该主题授课老师给出讨论的素材</b>	小组讨论 头脑风暴 成果提交 简报发布	120分钟