

《充电再出发，班组长综合能力提升特训营》

标准课纲

| 课程模块 | 单元内容 |
|-----------------------------------|--|
| 第一单元 提升自我管理能力， 做一个优秀班组长 | 第一节：迅猛变化的新时代班组长的“响应能力” 1、新时代 90/10 法则--属于我们的帆板准备好了吗？ 2、互联网思维在企业班组管理活动中的运用 3、打造极致的工匠精神，把时代赋予我们的责任认真落地 第二节：新时代班组长职业素养的基本要求 1、班组长职业定位的描述 2、班组长管理过程的职位权利与职业角色 3、当前企业基层管理问题现状分析 4、企业班组长职业“倦怠”的评价标准 |
| 第二单元 提升任务管理能力， 做好日常管理推进 | 第一节：班组日常管理内容识别 1、精准理解“任务管理”的内涵 2、对“任务管理”四个关键词的解读 3、精确推进“资源配置清单”的使用（小组模拟练习） 第二节：班组资源管理高效运用与统筹 1、指令获得+工作计划+工作展开+工作汇报 BH 管理 2、精细研判“结构性工作与流程性工作”（小组模拟练习） 3、厘清班组日常工作的 80/20 法则运用的重要性 4、输出班组日常管理计划（层别管理小组练习） |
| 第三单元 提升管理沟通能力， 做一个受欢迎的主管 | 第一节：掌握性格特质，使班组长与员工沟通无缝对接 1、“四种性格”识别的方法 2、如何与不同性格的员工有效沟通 3、性格与团队氛围、工作效率、工作执行的紧密关系 第二讲：班组长必备的沟通能力 1、班组高效沟通及其特征 2、向上：如何与上司沟通 3、向下：如何跟员工沟通 4、什么是正式与非正式沟通 5、什么是双向与单向的沟通 6、如何搞好“跨部门”沟通 第三节：让班组长成为员工心目中对标标杆 1、班组长如何准确获取信息，重在一个“听”字 2、班组长如何正确发出信息，重在一个“说”字 3、班组长如何精确定位信息，重在一个“问”字 |
| 第四单元 发挥目标计划作用， 运用 PDCA 统筹增效 | 第一节：班组目标管理的统筹策划 1、目标管理的核心与关键点 2、怎样避免订立目标时陷入误区 3、如何设计正确、合理的目标及工具的综合应用 4、如何理解目标管理的重要性？ |

| | |
|--|--|
| | <p>5、目标分解的五个基本原则</p> <p>6、目标分解卡的使用方法（目标分解卡练习）</p> <p>第二节：如何拆解并形成计划性工作的思路</p> <p>1、计划性工作的目的与意义</p> <p>2、编制计划的方法</p> <p>3、计划编写的九个步骤及其解读</p> <p>4、计划编写要考虑的五关键要素</p> <p>5、各小组《工作计划》模拟练习</p> <p>第三节：运用 PDCA 管理循环，提升班组长系统思考能力</p> <p>1、PDCA 管理循环在班组运用的意义</p> <p>2、PDCA 管理循环的内涵究竟研究的是什么</p> <p>3、PDCA 管理循环的背景与逻辑结构</p> <p>4、工作質的提升为什么与 PDCA 紧密粘贴</p> <p>5、案例分析：运用 PDCA 管理循环各小组模拟练习</p> |
| <p>第五单元 打造团队执行能力， 让团队跑动起来</p> | <p>第一节：班组长指挥先从开好班前会开始</p> <p>1、企业早会的现状与存在的问题</p> <p>2、早会实施的方法及流程</p> <p>3、早会报告单使用的方法</p> <p>4、各小组早会模拟练习，小组点评及老师点评</p> <p>第二节：指挥能力来自于对团队创新管理的挖掘</p> <p>1、团队意识的基本概念</p> <p>2、团队的定义与构成的特点</p> <p>3、团队为何有冲突？</p> <p>4、团队冲突管理的五种方法</p> <p>5、创新团队管理的四个纬度</p> <p>第三节：现场管理指挥的原则</p> <p>1、以人为本，沉着冷静</p> <p>2、迅速果断，保障有序</p> <p>3、班组长班员任务分配协调能力</p> <p>第四节：抓落地之职：让班员积极跑动起来</p> <p>1、团队执行力与绩效目标的关系</p> <p>2、执行力的三要素</p> <p>3、执行力与结果的不等式</p> <p>4、执行力就是不打折扣得到结果</p> |
| <p>第六单元 着力提升班组建设， 使班组焕发新的活力</p> | <p>第一讲：班组建设概述</p> <p>1、班组建设的基本概念</p> <p>2、班组建设的内容</p> <p>3、班组长的使命和基本任务</p> <p>第二讲：班组建设内容</p> <p>1、如何发挥贯彻执行作用与教育引导作用</p> <p>2、如何发挥组织凝聚作用与桥梁带头作用</p> <p>3、星级、标杆、卓越班组建设的经验介绍</p> |

4、《班组建设内容》设计与案例分享
第三节：课程复盘与结训总结