

《新员工入职必修课—职业化提升》

塑造职业形象，提升竞争优势

主讲：沈阳老师

【课程背景】

职业素养是人类在社会活动中需要遵守的行为规范，是职业内在的要求，是一个人在职业过程中表现出来的综合品质。目前在日趋激烈的企业竞争环境中，实现企业对员工职业素养的有效管理，并使其与企业的需要充分融合，关乎着企业能否获得并维系竞争优势。

90后甚至00后的新生代员工开始在企业中不断发挥着积极的改革创新作用，诸多企业在管理上开始关注从单纯的企业角度转向关注于共同发展的职业管理，是当前企业对新员工实施有效管理的一大发展趋势，围绕企业与员工的长期共同发展，建立支持战略的企业员工系统，也是当前很多企业面临的一个重大课题。

【课程收益】

- 学习以结果说话，以价值观交换思维导向；
- 完善员工心智思维和行为意识，塑造积极的工作价值观；
- 提高员工积极主动的工作态度和责任意愿；
- 提升员工自我管理能力和快乐中发挥自身优势。

【课程特色】 实战性强：贴合企业实际应用；活跃度高：贴合新员工特点，强调互动性与渗透性；体验感佳：多元化培训模式，关注员工感受。

【课程对象】 新生代员工

【课程时间】 1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、第一关 初入职场

1、自我角色认知

- 4W1H心态塑造
 - 企业认知与自我定位
- 互动环节：你在做什么？

2、员工与企业的关系

- 职业心态决定企业发展
- 自我改变与环境适应

二、第二关 商务礼仪

1、职业人士的着装原则

2、接受并尊重你的领导

3、电话与接待礼仪

4、办公室日常礼仪

礼仪情景演练

三、第三关 职场沟通

1、沟通的原则

- 沟通的内涵与本质
- 沟通的四大原则

2、沟通的影响因素

- 面谈沟通
- 电话沟通

3、面谈的礼仪

- 情景化沟通

- 学会移情
- 影响沟通效果的因素

视频分享：移情能力拉近心与心的距离

四、电话沟通礼仪

1、声音的魅力

互动环节：以声辨人

2、理解与认同

互动环节：沟通小游戏

3、提问小技巧

4、倾听小技巧

5、如何与上级沟通？

6、如何与同事交流？

5、突破心理障碍

五、自我激励与心态管理

1、你为谁而工作

- 工作就是生命？
- 薪酬与工作的关系
- 以目标为梦，以梦为马

2、专注于你的工作

- 没有借口
- 心怀感恩
- 管理目标
- 伺机而动

工具分享：SMART 目标管理

3、态度决定一切

4、忠诚是一种职业生存方式

5、适当的压力管理

- 认识压力
- 压力的影响因素
- 寻找压力源
- 正视压力
- 压力缓解技巧

六、有效的时间管理

1、你的时间是怎么花掉的？

2、常见的的时间管理误区

3、有效利用时间的方法