

《供应链流程体系搭建与风险防控》

从“水到渠成”向“渠成水来”转变

主讲：周小明

【课程背景】

供应链管理流程是任何企业都必须使用的一个有效措施，在诸多企业实际运行过程中凭借旧有的工作习惯在运行企业：经常面临流程运行不畅，流程节点不清晰，职责边界不清晰以至于工作推诿、项目搁置等，这给企业造成了很多沟通浪费与管理浪费。往往这些隐性成本是无法被有效识别甚至被忽略的。

另外一种类型就是企业的发展速度非常快，而现有的流程和管理水平明显跟不上业务发展的形式需要。企业一旦面临融资或是上市的时候就会面临很多关于流程与合规性的问题。当前的运行体系：

- 是否具备有效的历史数据支撑，
- 是否具备清晰的管理架构和流程，
- 是否存在自己都无法判断的不合规，

以上种种问题都成了企业继续发展和壮大的绊脚石，不但造成了企业很多的浪费，同时企业在面临融资方的审查与审计的时候都会暴露出问题来。

【课程收益】

通过本课程您会了解到：

- 如何设计供应链的组织架构
- 供应链应该具备哪些最基本的流程以保证企业运行的有效和安全
- 流程中的关键管理点或风险点有哪些
- 如何让企业流程在运行中“不走样，不流失”

【课程特色】

从企业的实际运营角度出发，从理论，方法，案例，工具等多个维度对企业的流程进行解读，梳理，让学员能接受，能理解，能操作。

【课程对象】

品质、采购、物流、工艺、生产经理及以下员工。

【课程时间】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、供应链流程体系在企业中的重要性

1. 符合内审条件下的供应链架构
2. 供应链流程的价值与类型
3. 好的供应链应该具备哪些条件

二、供应链几大关键流程及审计过程中的注意事项

采购部

- a) 预测与客户订单管理流程
- b) 供应商开发流程
- c) 标准采购流程
- d) 价格审批流程
- e) 间接采购流程
- f) 外协管理流程
- g) 合同审批流程
- h) 供应商信息变更审批流程
- i) 供应商合格名录：什么是重点供应商
- j) 审计常见问题点

品质部

- a) 采购入库流程
- b) 特殊领用流程
- c) 不合格品处理流程
- d) 审计常见问题点

技术部

- a) 图纸与技术文件发放流程
- b) 创号流程
- c) 样件认证流程
- d) 工程变更流程
- e) 审计常见问题点

三、如何设计和管理好我们的流程文件

1. 各部门信息衔接的重要管理点
2. 流程文件的管理方法
 - a) 文控中心的作用与职能
 - b) 受控与版本管理
 - c) 供应链中的等级文件：一级流程，二级手册，三级报表，四级记录
3. 供应链流程思维导图