

《商务演讲与口才》课程大纲

【课程背景】

汇报工作，部属激励，商业路演，行业会议交流……这些职场中一对多得场景称之为：“商务演讲”。

你常会面对商务公开场合的时候，因为心理素养差，总担心被嘲笑，上台紧张。

你常会因为自己演讲时候准备不足，缺乏逻辑性，毫无目标，缺乏要点，不知所云？

你会因为语言表达缺乏色彩，声音里毫无感染力，叙述事情的能力差而不能打动别人？

你还会因为控场力弱，不会互动，现场常常尬聊的境况，更甚自顾自言，控场力偏弱？

衡量一场演讲的标准是否使得演讲产生“效能”。促进听者展开积极的行动。打造“无结果”不演讲，无效能，不演讲。

全面提升商务人士的演讲力，快速打造以“结果”为导向，能力完备的高效能商务演讲人士。

【主讲人】 嫣然

【教学辅助】 教辅人员

【授课时间】 共 6 小时

【授课对象】 基层骨干员工

【课程收益】

1：商务演讲、方案呈现、公开场合的主题演讲。

2.工作汇报：各级管理者汇报述职，管理激励。

3：路演及商业伙伴，行业交流等公开讲话。

【授课方式】

问题解析+理论讲授+实战训练+实践点评

【课前准备】

学员训练：自我介绍，主题分享，团队合作

【课程安排】

课程简介

通过【表演主持+演讲技巧+教练技术】，颠覆您对演讲本质的认知，改变您的演讲状态，真正达到完美的演说力蜕变。全方位升级您的公众表达力。帮您战胜内在恐惧，强化训练您的结构性表达力，拥让您有独特看问题的思考力，张口即来的即兴发挥力，让您在舞台上自信优雅的绽放。

讲，授，练，场景模拟，实战训练始终贯穿课程

模块	第一天上午课程	第一天下午课程
商务演讲概论	<p>主题一：商务演讲核心构成 主要内容： 第一讲：透视商务演讲 一、商务演讲的定义和标准 1.演讲的三代演进过程 2.你为什么要进行商务演讲？ 3.商务演讲的主要场景？ 4.商务演讲的学习方法？ 5.什么是一场好的商务演讲？ 6.如何进行一场好的商务演讲？ 二，如何为商务演讲清障心理障碍，自信勇敢登台。</p>	<p>主题三：自信表达（声音塑造） 主要内容： 1. 建立自信的方法 2. 好听的声音为自信加分 3. 公众面前自信表达的诀窍</p> <p>二：态势语言 55%态势语言增强传播力度 演说势态语训练：话筒，表情、站姿、手势,眼神等训练。</p> <hr/> <p>主题四：逻辑结构化表达 主题：让你的表达更有逻辑，清晰，系统。</p> <p>1：目的，关联，要点 【整体框架流程各环节打造】 开场介绍+铺垫过渡+内容讲解+结尾收场</p>
实用技法	<p>主题二：商务演讲能力训练 高效商务演讲者五层能力（5P） 1.“心”（Psychology）——</p>	<p>主要内容： 1. 什么是结构化表达？ 2. 结构化表达的技巧 3. 如何做到结构化表达</p>

		<p>心理心态能力</p> <p>2.“讲” (Point) ——内容结构能力</p> <p>3.“演” (Perform) ——表达演绎能力</p> <p>4.“动” (Participate) ——互动控场能力</p> <p>5.“场” (Place) ——全场配合能力</p> <p>演练：全员演讲能力评测、5分钟微讲堂</p>	<p>〔万能工具分享〕黄金三点论</p> <p>有序 (层层推进)</p> <p>混乱的知识等于垃圾，小切口大系统，层层推进。</p> <p>清晰 (主次之分)</p> <p>不能鼻子眉毛一把抓，（清步骤、突重点、剥细节）</p>
	常用技能	<p>主题：产品/公司/项目介绍</p> <p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何三句话介绍项目 2. 如何做到自己或者是公司项目过耳不忘 3. 如何将“干巴巴介绍”说成“有态度的表达”？ 4. 如何把名字，产品性能,企业品牌结合在一起介绍。 	<p>主题：演说者控场技能磨练</p> <p>主要内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定基调，主题，吸引学员来听你说话？ 2. 演说者的互动技能？ 3. 演说者职业权威感树立？ 4. 如何增强与受者之间的同频共振？
场景模拟	个人发言	<p>目的：能完成 60 秒，自我介绍/产品介绍/公司介绍的发言</p> <p>形式：问答式，有明确方向，有观点的回答</p>	<p>目的：能完成 2 分钟内，有观点的发言</p> <p>形式：在规定场景下，（祝酒词，自我介绍等）阐述观点。</p>
	工作汇报	<p>目的：能完成 1~2 分钟，有观点的表述。</p> <p>形式：针对一个主题，进行阐明观点、表述理由、形成个性化结论。</p>	<p>目的：能完成 2-3 分钟即兴演讲</p> <p>形式：在特定主题下，对自己的观点进行结构化的表达，形成个性化结论。</p>
	发言	<p>目的：完成 3 分钟，有观点的演讲</p>	<p>目的：完成 3 分钟，有观点的演讲</p> <p>形式：在特定主题下，对自己的观</p>
	培训师授	<p>目的：完成 3 分钟，有观点的演讲</p>	<p>目的：完成 3 分钟，有观点的演讲</p> <p>形式：在特定主题下，对自己的观</p>

	课	形式： 针对特定主题，特定方向，进行阐明观点、运用案例或故事阐述理由，形成观点性结论。	点，运用案例或故事阐述理由，形成个性化的结论，阐述培训内容的讲授。
--	----------	--	-----------------------------------