

# 如何做好一场头脑风暴活动

主讲：刘文鹏

## 【课程背景】

头脑风暴（又称头脑激荡）是开展集思广益活动的一种形式。

在群体决策中，由于群体成员心理相互作用影响，易屈于权威或大多数人意见，形成所谓的“**群体思维**”。群体思维削弱了群体的批判精神和创造力，损害了决策的质量。为了保证群体决策的创造性，提高决策质量，管理上发展了一系列改善群体决策的方法，头脑风暴法是较为典型的一个。

由于没有把握好大原则和注意事项，导致很多企业在组织头脑风暴活动的过程中，状况频出，耗费了时间，并没有达到预期的效果，参与者也很不舒服。

## 【课程收益】

- 1，通过案例与实践，理解头脑风暴的四大原则
- 2，学习到基本操作步骤
- 3，学习到如何在过程中悬挂质疑、结构化研讨

**【适合对象】** 高级经理和管理执行层等各级管理者，学习发展部成员，会议主持人

## 【课程特色】

结合过往实操的方法和步骤来阐述头脑风暴操作的原则步骤、技巧；将知识进行案例化，让学员更容易吸收理解；主持人的引导工具和方法，可以拿来即用；案例呈现和研讨的形式让现场学员参与度高，通过问题的思辨和现场实操加深对头脑风暴活动的认知。

## 【课程大纲】

### 第一节 头脑风暴活动的产生

1. 集体决策下产物-头脑风暴
2. 一场头脑风暴活动之后的感慨
3. 头脑风暴的优势和基本原理
4. 头脑风暴活动的四大原则
5. 头脑风暴活动的适用场景
6. 头脑风暴过程中的八大要求

### 第二节 头脑风暴活动的操作流程

三个阶段：准备阶段，头脑风暴阶段，评价选择阶段

准备阶段的要求

头脑风暴阶段：

- 1，注意事项的宣讲
- 2，八大要求讲解
- 3，主题的选择
- 4，记录的形式

评价选择阶段的要求

案例解析：使用了头脑风暴形式的季度总结会为何草草收场

### 第三节 头脑风暴主持人的要求

对主题背景的了解

善于活跃会议氛围  
掌握基本的促动技术  
组织过小型会议  
倾听与提问

#### 第四节 头脑风暴活动中结构化研讨的技巧

- 1，会议准备和流程设计是关键
- 2，会议跑题怎么办？
- 3，悬挂质疑
- 4，思考发生的过程
- 5，分类的方式
- 6，支持自由交互流动的方式
- 7，促动决策产出的技术
- 8，案例解析：其他现场意外状况的应急处理