

职场效率之思维导图

讲师：刘文鹏

【课程背景】

- 你是不是买了很多书都没有读？即使读过，也已经忘得七七八八？
- 你是不是感觉学习的时候非常吃力，只有悬梁刺股才能勉强通过考试？
- 你是不是感觉在激烈的职场竞争中，自我迭代越来越缓慢而痛苦？
- 当你走进知识的海洋，是不是感到越来越力不从心？……

思维导图就是这样一种工具，能够帮助人们开发大脑的无限潜能，它是一种有助于人们高效思考的可视化思维工具。它可以在人类认识和使用大脑的过程中，提炼出大脑工作的本质，剖析其在记忆、阅读和创造性思维方面的工作原理，告诉我们如何驾驭大脑的操作引擎。

【课程收益】

- 通过现场体验理解思维导图及应用场景
- 通过实操掌握思维导图的绘制方法
- 通过案例演示扩展八个思维导图应用场景
- 提升创新思维能力&逻辑思考能力
- 通过软件应用掌握快速输出脑图
- 掌握思维导图软件和其他办公软件结合使用的实践操作

【课程特色】 注重实操，逻辑清晰；实战，学则能用；注重不同场景下的实用性

【课程对象】 致力于提高思维效率和职场效率的人士

【课程时间】 1-2 天（6 小时/天）

【课程大纲】

1 认识-思维导图

对工具的理解包括认识-观察-体验-感悟的过程，思维导图也是如此。这是一款实用性的思维工具，同时也只有应用到了一定阶段才会有切实的体验感，并持续应用。

1.1 对思维导图的理解

1.1.1 工具

1.1.2 思维方式

1.1.3 观点表达形式

1.2 起源与发展

1.3 为什么思维导图如此受欢迎-脑图的特点

1.4 广泛的应用场景

案例：这么忙为何效率不如‘老人家’

2 绘画-思维导图

简单易上手，而赏心悦目+美观又有料的脑图需要一定时间的刻意练习。

2.1 常用术语

2.2 绘制规则

2.3 绘制步骤

2.4 绘制秘籍

案例：新秘书的烦恼：如何快速呈现和抓住重点

3 升华-思维品质

思维导图的使用中无时无刻的体会到不同思维的切换，因此常用思维导图会对思路清晰&记忆能力&理解能力有着品质上的提升。

3.1 发散思维

3.2 聚合思维

3.3 结构性思维

3.4 思维模型的结合

案例：1 反向伞！ 2 啥关系？

4 效率-软件实操 XMIND

职场是有效率要求的，脑图软件为学员带来实质性的效率提升：速度&标准

4.1 基本操作

4.2 设计之美

4.2.1 结构

4.2.2 插图

4.2.3 拼接

4.3 应用功能

软件的灵活应用以及与其他办公软件的结合给到学员更多的逻辑与美感的感受

4.3.1 模板

4.3.2 超链接

4.3.3 软件之间的转换

4.3.4 脑图中的套娃

4.3.5 其他

案例：我用了脑图为何效率没提高？

为啥那么多人学了思维导图而不用？

5 应用-场景的理解

专业体现在工具在不同场景下的熟练应用。而不同场景下的脑图应用为学员拓展了对思维导图这款工具的理解。

案例：6800 元的学费白交了！

会用与熟练应用是两码事---脑图解决不了的那些事！

5.1 一张纸展示

5.2 文章精华

5.3 笔记脑图

5.4 会议纪要

5.5 工作流程

5.6 任务安排

5.7 植入课件

5.8 读书脑图

5.9 思维扩展

5.10 脑图样例展示

6 团队共创

6.1 主题

6.2 分工

6.3 美化

案例：成功来源于贯穿项目的利器

脑图图例：



