

## 财务会计人员工作方法 with 技巧提升

随着公司不断壮大，业务类型多种多样，财务人员面临的工作逐步复杂化、多样化，这对财务人员的职业素质、业务能力、知识水平提出了更高的要求。现代企业财务管理的目标是企业价值最大化，从财务管理的目标和工作内容上看，财务工作由事后的反映、监督转向事前计划、过程控制、事后反映监督、分析评价的全方位管理模式，这也增加了工作的复杂性和难度，对企业财务人员提出了更高的要求。

【培训大纲】：

### 一、财务会计人员职业化标准

1. 职业化的特点
2. 财务人员的职业操守
3. 从个人职业化迈向团队职业化

### 二、财务会计人员职业化心态培养

1. 财务会计人员能力胜任
2. 阳光心态
3. 共赢心态
4. 感恩心态

### 三、财务会计人员的职业化交际能力

1. 人际关系协调
2. 人际关系模式
3. 财务与业务的沟通与交流

### 四、财务人员专业技能和管理能力

1. 注重细节却不鼠目寸光
2. 具备一定的数字敏感度
3. 扎实的专业技能
4. 了解所处的行业
5. 升级成战略型财务

### 五、业务与财务融合

1. 业务流程涉及的部门
2. 工作内容及步骤
3. 部门间的相互关系
4. 业务文件传递

### 六、参与企业管理，做好财务协调工作

1. 加强财务合规意识

- 2.了解会计核算的要求
- 3.做好会计和出纳对账工作
- 4.按照会计做到账账相符
- 5.明白会计报表的构成
- 6.进行会计监督
- 7.建立内部会计控制制度
- 8.收入、费用类业务核算
- 9.正确使用财务软件
- 10.明确发票使用及管理要求
- 11.增强风险防范创造税收价值