

卓越管理者核心技能提升

【课程背景】

本课程专门针对从技术人员到带领团队、从专业人士到带领团队的职业角色转换而定制开发，系统地分析作为团队管理者的角色定位，向上管理、向下管理及部门协同管理针对管理者在管理岗位上遇到的各种管理问题，如管理沟通、激励、工作布置及检查以及团队复盘等问题进行分析，提高管理者带领团队，处理常见问题的各项能力，从而提升作为一个管理者带领团队的核心能力。

【课程收益】

- 清晰管理角色认知，掌握管理职责，矫正角色偏差，增强管理意识
- 明确自我管理要点，增强管理技能提升内因，找到适合自己工作方式
- 了解不同性格特点掌握因人而异沟通和协作技巧，提升团队和谐基因
- 掌握系统管理方法，增强自我管理技能，为团队赋能，提升团队绩效
- 掌握自身管理盲点，重塑管理格局，反思管理行为，提升管理核心能

【课程对象】

新晋管理者、拟晋升储备管理者、组织中高层管理者（组织各阶层管理岗）

【授课方式】

理念导入+小组谈论+团队共创+视频教学

【课程时长】

1-2 天（6h/天）

【课程大纲】

卓越管理者核心技能提升

一、自我管理——管理者角色认知与素养提升

- 1、管理和管理者定义
- 2、管理者五大任务
- 3、管理者三大转型
- 4、管理者四大角色误区
- 5、管理者自我认知测评
- 6、管理者自我管理作风和准则
- 7、情景模拟了解自我管理

单元目标：帮助管理者清晰角色定位，掌握管理职责，增强管理意识，强化自我管理从而提升管理者内在因素。

二、向上管理——做上级得力助手

- 1、了解上级领导不同性格分析
- 2、针对不同性格特点掌握因人而异相处之道
- 3、获得上级信任技巧
- 4、如何面对上级误解？
- 5、与上级沟通策略
- 6、向上级提意见一元三步法
- 7、带着答案找领导

8、情景模拟管理场景

单元目标：掌握与上级协作技巧和原则，增强与上级配合的技能，达到上级左膀右臂标准，从而获得上级认可和信任。

三、协同管理—团队协作及有效配合

- 1、团队协作障碍原因分析**
- 2、跨部门沟通技巧**
- 3、处理人际关系四大法宝**
- 4、冲突管理技巧**
- 5、心智模式表现及提升**
- 6、跨部门需求及给与工作坊**
- 7、情景模拟管理场景**

单元目标：了解跨部门协作现状及痛点掌握解决部门墙底层逻辑，站我人际关系处理及冲突管理的方法技能增强团队和谐基因，实操跨部门协作需求及给与工作坊让协作从课堂开始。

四、向下管理——打造团队达成绩效

- 1、高绩效团队沟通要素**
- 2、团队激励逻辑及方法**
- 3、工作授权的原则、方法和分类**
- 4、工作布置的五步法**
- 5、工作检查和绩效反馈的原则及方法**
- 6、工作复盘的方法**

7、情景模拟、案例实操解读管理场景

单元目标：掌握管理下属的方法和技巧，强化管理日常行为范围和标准，增强管理者从目标到结果的把控技能，提升管理者核心技能和实现团队绩效目标。

本课纲为管理者实战培训通用课纲，可根据不同客户具体需求调整内容。