

课程名称：《神奇的 excel 技巧——银行办公技能培训》

主讲：蔡明锐老师 6-9 课时

课程背景：

场景 1：吐血加班

每天面对一堆数据，又到了对账、汇总的时候，还在用计算器计算

excel？为什么别人可以早早下班？为什么每次我都要加班的很晚？

是时候展现真正的 office 技术了

加班？不存在的。

场景 2：紧急数据

领导临时要汇总一个数据，结果你还在辛辛苦苦计算的时候，隔壁小王已

经把数据汇总出来给领导了，结果到了半年，又是小王拿优秀员工奖。

是时候让自己出挑一回了

课程收益：

通过学习，学员能够：

- 1、完成课程中所有练习，并能够熟练操作 excel 日常的功能。

2、提升办公效率

课程对象：银行从业人员

课程大纲/要点：

基础篇：

Excel 原来可以这么玩

五个案例看透 excel

好用的 excel 模板

数据选择定位，快准狠

快速选择数据的四种方法

高效查看数据的 3 个妙招

高效录入和编辑数据

pdf 表格如何导入 excel

网页和外部文件如何导入 excel

批量输入数据，活用快捷键和公式

你不知道的复制粘贴

事半功倍的小技巧

下拉列表如何做？

批量插入图片怎么做？

一键删除所有重复项

删选统计重复项

一列拆解多列

批量成立数据技巧

银行进阶篇：

经过长期的授课发现，银行人员在 excel 方面最关心的是数据处理和数据呈现，

也就是对应的函数以及数据透视表；包括如何更好的呈现数据分析之后的结果，

以及在日常操作过程中，运用技巧进行效率的提升

一、银行人必备函数公式

计分和排名轻松搞定

数据匹配函数家族：Vlookup、index、hlookup、wlookup、match

If 函数家族：countif、sumif、if、if 嵌套

二、数据透视表从入门到进阶

1、用数透表进行简单统计分析

2、分组（段）统计，透视表一键搞定

3、巧用数透表按部门/渠道/产品进行拆分表格

4、银行常见统计报告轻松呈现，实现想看哪里点哪里

- 5、数据透视智能统计，用超级表格搞定
- 6、数据透视切片器的使用、进阶交互技巧，夺标联动筛选；
- 7、日期及分组统计的正确做法（日报表、月报表、年报表）
- 8、数透表投机出错的原因解析；

三、数据报表呈现学习

必学的六种基础图表

玩转组合图表、让表现力升级

创意图表只需一招

简单好用的 mini 图表