

高效能人士七个习惯

主讲：钟明辉（合作过的都说好）

课程受众：公司副总、部门经理等中基层管理人员，有培养价值的基层骨干

课程时间：1-2天

课程背景：

只有每一位员工都成为高效能的员工，企业才能真正成为高效能的企业。习惯影响你的成功，有了好习惯，想不成功都难！为什么有些人在工作中，经常带着抱怨、消极、悲观的情绪，而工作动力不足？为什么有些人总觉得时间不够，忙忙碌碌，但结果却离目标很远？为什么有些人忙于琐事，忘记了重要的事情？为什么有些上下级之间、部门之间或员工之间在配合上不是很理想？为什么企业中缺乏必要的理解，沟通不畅，导致内耗？为什么在执行中，非黑即白，缺乏创新，不能有第三方案？

为什么有些人固守经验，拒绝学习，止步不前？

本课程专门为您解决如上问题。

《高效能人士的七个习惯》这门课取自于世界著名管理学家史蒂芬·柯维博士的研究结果，他被《时代周刊》评为“美国 25 个最具影响力人物”之一。

钟明辉老师多年以来深入研究企业管理，不断应用高效能人士的七个习惯，并进入上百家企业做该课题的培训。

《高效能人士的七个习惯》这门课，已经被世界 500 强企业作为培训的必修课。

课程大纲：

习惯一：积极主动—个人愿景的原则

1. 案例分析：员工 A 和员工 B 的区别
2. 无奈无助 or 操之在我
3. 积极之树和消极之树的不同果实
4. 人的第三次出生—真正意义的人的出现
5. 做发光体，不做黑洞

6. 割草工的故事—用心做事，超出期望
7. 买土豆的故事--用脑做事，提高效率
8. 现场互动：环境的污染者 or 积极环境的创造者
9. 视频欣赏：积极人生的典范

习惯二：以终为始—自我管理原则

1. 计划管理的 **PDCA** 管理循环
2. 目标管理 **SMART** 原则
3. 计划分解的 **5W2H** 方法
4. 管理工具--甘特图的应用
5. 案例分析：一个计划实施无效的问题根源在哪里

习惯三：要事第一—自我时间管理原则

1. 艾森豪威尔原理
2. 帕累托原理
3. 别让琐事牵着鼻子走
4. 敢于说“**NO**”
5. 认识自己的生物钟
6. 和自己约会 (**Quiet An Hour**)

7. 案例分析：一个员工为何手忙脚乱？

习惯四：双赢思维—人际领导原则

1. 人际关系的六种模型
2. 什么是真正的赢
3. 双赢是沟通协作的基础
4. 利人利己的五要领
5. 案例分析：双赢沟通的技巧
6. 红黑游戏推演

习惯五：知彼知己—同理心交流的原则

1. 受人欢迎的五种沟通
2. 令人讨厌的五种沟通
3. 有效沟通的四种心态
4. 有效的聆听与发问
5. 换位思考，感同身受，重点复述，感性回应
6. 沟通中的人性智慧
7. 优质沟通的五个标准
8. DISC不同性格分析及沟通方式

习惯六： 统合综效—创造性合作的原则

1. 聚焦目标，创造可能性
2. 敞开胸怀，博采众意
3. 尊重差异，换位思考
4. 化阻力为动力
5. 避免本位主义
6. 现场互动：解除抗拒五步曲

习惯七： 不断创新—自我更新的原则

1. 学历与学习力
2. 工作是真正学习的开始
3. 需要更新的四个方面
4. 成功与成长的关系
5. 自助成长于他助成长
6. 创造学习型组织
7. 案例学习：优秀企业是如何打造学习型组织