

《5F 高效会议法》

课程意义：

你是否每天被裹挟于无数会议之中，常常分身乏术？你的公司是否因为会议效率低下还在错失机会？面临这样的处境，你是否找到了破解的好方法？本课程通过互动的教学，使参加者再实际演练中获得如下收益：

- 1.充分认知高效会议的底层逻辑；
- 2.全面了解在会议发展的过程中的五力模型；
- 3.清晰不同的管理目的会议所需要关注的执行要点。

课程特色：通过对高效会议的深度拆解，利用引导技术，视觉呈现等方式帮助学员深刻理解会议的底层逻辑。

课程时间：1 天，6 小时

课程对象：企业管理者及经常组织会议的专业人员

课程大纲：

一、会议概述

- 1.何为高效？
- 2.会议是什么？
- 3.管理的定义
- 4.高效会议的定义

协作思维推进共事

二、 五力模型

围绕会议目的产出的召集力，组织力，协调力，记录力，追踪力。

- 1.会议目的
- 2.如何提现召集力
- 3.如何提现组织力
- 4.如何提现协调力
- 5.如何提现记录力
- 6.如何提现追踪力

三、 执行要点

- 1.嵌入管理的流程会议
- 2.计划型会议
- 3.指令型会议
- 4.控制型会议
- 5.协调型会议

四、 总结答疑