

新晋管理者晋升之路

【课程背景】：

在当下，因为业务结果好，技术水平强被火线提拔的新晋管理者日益增多，他们开始了边带队伍，边抓结果的管理旅程。新晋管理者缺少系统的管理知识的学习，只能从自己原来的上级和碎片化的内容中学习所谓的管理。同时他们习惯了自己过往的工作模式，不时的会专注与自己的技术攻坚，缺少对于人的关注，很难肩负起人员成长，提升员工能力等综合管理能力。长此以往，新晋管理者的管理意愿会越来越低，对企业的整体提升产生了极大的困扰。

在这样的背景和挑战之下，帮助从业务骨干，技术大牛，市场精英晋升而来的管理者尽快的适应管理岗位，提升管理效率，提高团队产出。将这样一门针对新晋管理者管理知识，技能和态度全方位提升的课程，利用鲜活的案例，深入的研讨系统的呈现出来。

【课程收益】：

1. 掌握新晋管理者管理基础知识
2. 掌握管理的流程
3. 学会正确的问题解决程序
4. 学习如何培养下属
5. 学习如何正确授权

【课程时间】：2 天，每天 6 小

时 【课程对象】：新晋管理者

协作思维推进共事

【课程大

纲】：第一天

第一部分：管理的基础（9:00-12:00）

1. 何谓管理
2. 管理者的立场与职责
3. 管理者的基本姿态
4. 需求、刺激与行动

目的：全面了解管理的基础知识，对团队的管理语言形成共识；

研讨：员工的需求有哪些？

10:30-10:45 课间休息 15 分

钟 午休（12:00-13:00）

第二部分：管理的流程（13:00-

- 16:00） 1. 计划（计划的制定方法）
2. 指挥.命令（分配工作和下达命令）
3. 控制（控制的方法与自我控制）
4. 协调（以整合式的协调为中心）

目的：对管理当中实施的各项基本流程的底层逻辑有一定的了解；

练习：针对计划，指令，控制中的标准进行明确。

14:30-14:45 课间休息 15 分钟

协作思维推进共事

第二天

第三部分：问题意识与改善（9:00-10:30）

1. 问题意识与问题解决程序
2. 工作方法的改善

目的：对一切问题的解决步骤进行了解；

研讨：研讨上一部分的标准未达成原因是哪些。

10:45-10:45 课间休息 10 分钟

第四部分：培养与启发（10:45-15:00）

1. 培养的职责与基本程序
2. 以 OJT 为中心的培养实践
3. 员工的辅导与支持

研讨：如何制作作业分解表

演练：正确辅导下属的步骤

4. 需求不满的应对与管理
5. 如何启发更好的态度

目的：针对辅导下属面对知识，技能和态度出现偏差时如何沟通进行讲解；

研讨：态度出现问题时如何应对。

演练：面对下属的不同需求（设定几种场景），如何来满足他们的需求？更好地激发他们工作的积极性？

12:00-13:00 午休。15:00-15:15 课间休息 15 分

钟。第五部分：授权（15:15-16:00）

协作思维推进共事

1. 职责的确定
2. 职责意识的形成
3. 职责工作认知的磨合
4. 授权
5. 解决与人有关的问题

目的：从组织层面更清晰的了解员工出现问题的方面；

回顾：使用 5-3-1 对课程进行整体回顾。