

# 协作思维-激活群体动力

## 【课程背景】

“一个人活在世界上，不可能一个人完成所有的事情，一定需要与人协作，才能完成更复杂、更有价值、更有创造力、更有意义的事。”

在提供企业咨询服务的过程中，总有企业主和我说“徐老师，我的管理团队能力不行，解决不了公司的问题、与业务的配合不太好、任务分配有问题、完成时间总有问题。”其实这些都不是核心问题，只是协作不佳的表现。

我们希望自己的团队能力出众，能够解决问题，部门间配合无间。但当我们团队是 85 后，90 后，95 后这样一群以独生子女为主，或者他们的父母以独生子女为主的人群时。我们需要承认这个群体对于“协作”先天就缺乏培养体系。

协作体系的建立需要我们找到与人协作中正确的思维方式，培养必要的技能，提供恰当的工具。在职场共事这个场景中利用协作思维激发群体动力的时候，任何的问题都可以被解决。

本课程分为创造协作的土壤、定位协作角色、协作的“完美”流程、促进结果的沟通、协作结果的呈现五个部分，内容从与“人”协作的角度切入，配合实战案例将学员带入协作的氛围中。

## 【课程收益】

1. 学习协作载体-项目的基本知识。
2. 学习形成良好协作的基本角色，厘清在多项目中自己所处的角色。
3. 学习确定在协作过程中的里程碑事件。

协作思维推进共事

4. 学习将里程碑事件拆解成所需要的工作任务，并明确工作的标准。
5. 学习区分不同的工作类型并合理的分配出去。
6. 学习在协作过程中形成的各类文档，并对他们进行管理。
7. 学习在协作结束时进行价值经验萃取
8. 学习在协作过程中涉及不同角色的沟通模式。

【课程时间】：1 天，6 小时；

【课程对象】：企业各级管理者

【课程大纲】

#### 一、 创造协作的土壤（9:00-9:20）

1. 协作的容器：项目和项目管理
2. 协作的成功标志：项目的评估标准
3. 协作进程：项目的五大流程组
4. 协作能力包：新锐项目人无敌 BUFF  
包 引入案例：建议使用企业真实案例

#### 二、 定位协作内角色（9:20-10:30）

1. 协作中的四个基本角色
2. 协作关键领袖：项目经理的角色定位  
关键工具：RACI 分工表

案例产出：明确案例项目中的发起人，项目经理，任务执行人及可能出现的协作者

协作思维推进共事

### 三、协作的“完美”流程（10:45-12:00；14:00-14:40，包含午休）

1. 项目经理的管理边界
  2. 协作目标的设定原则
  3. 排定计划的“科学的方法”
  4. 如何进行有效的协作研讨-团队列名法
  5. 如何判断里程碑事件
  6. 制定计划时的风险评估
  7. 进行科学的时间安排
- 关键工具：甘特图

### 四、协作过程中的产出（14:40-15:10）

1. 记录该记录的-会议纪要的使用
2. 保存该保存的-文档管理的使用

### 五、促进结果的沟通（14:40-16:10，其中休息 15 分钟）

1. 沟通不畅产生的原因
2. 如何与发起人进行沟通：确认支持，获得标准，汇报结构
3. 如何与任务执行人进行沟通：激发个人，非正式权威的塑造，指令下达，进行授权，管控边界
4. 如何与相关协作者进行沟通：促进协作的会议流程
5. 团队决策中的挑战：决策偏见，决策方式，有效反对

协作思维推进共事

## 六、协作结果的呈现 (16:10-17:00)

1. 协作的持续突进-复盘流程
2. 协作的价值创造-价值经验萃取
3. 协作创造-创新的五大基础构思