
《企业选才、育才、用才、留才方法》

培 训 大 纲

课程目的：

介绍现代企业管理的最新理论和实践，指导管理者如何在日常管理中掌握招人、用人、育人和员工激励的理念与方法，有效进行员工管理，把握部门管理决策中常见的员工问题的处理方法，从而提升用人部门管理人员的人力资源管理能力，并推动公司人力资源体系的建设和完善

课程目标：

- 1.帮助中高级管理人员建立现代企业人力资源管理的理念和基本框架
- 2.明确公司在动态发展状况下中高经理人的人员管理时管理角色定位
- 3.提升中高经理识人、用人、激励人等方面的实战技巧，提升员工管理成效
- 4.通过管理者激励技巧的提升，明显提高员工队伍的工作积极性

教学方法：

本课程结合真实案例和模拟演练，使管理者在轻松愉快的气氛中掌握员工管理核心技能

课程纲要：

第一章：良将手下无弱兵

- 好的人才是企业最重要的资产
- 部门主管的日常管理离不开管人
- 员工心目中的好经理：知人善任，用人所长

第二章：伯乐——用人从选人开始

- 识人读人的多角度标准
- 什么是行为心理学
- 如何解读员工的日常行为
- 如何通过“我”的行为引导对方行为
- 行为心理测试
- 不同的行为心理在职场的应对
- 历史典故：古人是如何做行为测试的

第三章：教练——在职培训的技巧

- 员工为什么业绩不好：知识、技能与态度
- 成人教育的特点与培训方式的选择
- 提高部属的工作意愿
- 运用教练技术对员工进行在职培训
- 上级培训下级的几种方法与技巧
- 如何在工作中造就一支职业化的团队

第四章：政委——有效激励用好人

- 如何保持组织的吸引力：你希望团队伙伴有如下特质么
- 成功激励激励黄金：人之欲，施于人
- 对“激励”的四方面理解
- 经典的激励理论及其运用

-
- 激励机制的分类与功能定位
 - 看电影学管理：李鸿章的用人哲学
 - 德才兼备标准和用人风险防范
 - 小组讨论：请设计适合本企业的最佳激励方案

第五章：课程总结与知识回顾